

Samodzielne Koło  
Terenowe nr 29 STO

ul. Paryska 25, 03-945 Warszawa  
tel./fax 22 6176089  
REGON SKT 016091875  
[zarzad@zawisza.szkola.pl](mailto:zarzad@zawisza.szkola.pl)  
[sekretariat@zawisza.szkola.pl](mailto:sekretariat@zawisza.szkola.pl)

## ZARZĄD

Załącznik:

### Regulamin Konkursu na stanowisko

**Dyrektora**  
**Dwujęzycznej Społecznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zawiszy Czarnego STO w**  
**Warszawie**  
**prowadzonej przez Samodzielne Koło Terenowe nr 29 STO**

#### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

###### §1

1. Regulamin określa zasady konkursu na Dyrektora Dwujęzycznej Społecznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zawiszy Czarnego STO w Warszawie (dalej „**Konkurs**” i „**Dyrektor**”).
2. Dwujęzyczna Społeczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Zawiszy Czarnego STO w Warszawie (dalej „**Szkoła**”) prowadzona jest przez Samodzielne Koło Terenowe nr 29 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie reprezentowane przez Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 29 Społecznego Towarzystwa Oświatowego (dalej „**Organ prowadzący**”).

#### Rozdział 2

##### Ogłoszenie i zasady konkursu

###### §2

1. Rozpoczęcie Konkursu następuje z dniem opublikowania ogłoszenia (dalej „**Ogłoszenie**”) na stronie internetowej Szkoły lub Zarządu Głównego Samodzielnego Towarzystwa Oświatowego (dalej: „**STO**”).
2. Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły ogłasza Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 29 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie (dalej „**Zarząd**”).
3. Ogłoszenie Konkursu zawiera co najmniej:

Samodzielne Koło  
Terenowe nr 29 STO

ul. Paryska 25, 03-945 Warszawa  
tel./fax 22 6176089  
REGON SKT 016091875  
[zarzad@zawisza.szkoła.pl](mailto:zarzad@zawisza.szkoła.pl)  
[sekretariat@zawisza.szkoła.pl](mailto:sekretariat@zawisza.szkoła.pl)

## ZARZĄD

- a) cel i przedmiot Konkursu;
  - b) wymagania i kryteria oceny kandydatów;
  - c) zadania Dyrektora Szkoły;
  - d) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań;
  - e) termin i miejsce składania ofert.
4. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
- a) **Etap I** – ocena formalna – weryfikacja złożonej przez kandydata dokumentacji i ocena spełnienia wymagań zawartych w ogłoszeniu,
  - b) **Etap II** – ocena merytoryczna – rozmowa kwalifikacyjna i ocena kandydata w oparciu o kryteria oceny.
5. Termin składania ofert w Konkursie oraz poszczególnych etapów Konkursu określone są w Ogłoszeniu o Konkursie.
6. Zakończenie Konkursu następuje z dniem:
- a) wyboru kandydata na Dyrektora Szkoły lub
  - b) podjęcia decyzji przez Komisję konkursową o odstąpieniu od wyboru kandydata na Dyrektora w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 7 Regulaminu.
7. Z przeprowadzonego Konkursu Komisja sporządza protokół. Treść protokołu zawiera:
- a) informację o składzie Komisji,
  - b) personalia kandydata,
  - c) informacje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do oceny merytorycznej,
  - d) informacje o wyniku postępowania konkursowego.

### Rozdział 3

#### Komisja konkursowa

#### §3

Strona 4  
Cof  
W. Bursian  
Z

Samodzielne Koło  
Terenowe nr 29 STO

ul. Paryska 25, 03-945 Warszawa  
tel./fax 22 6176089  
REGON SKT 016091875  
[zarzad@zawisza.szkoła.pl](mailto:zarzad@zawisza.szkoła.pl)  
[sekretariat@zawisza.szkoła.pl](mailto:sekretariat@zawisza.szkoła.pl)

## ZARZĄD

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zarząd powołuje komisję konkursową (dalej „**Komisja**”).
2. W skład Komisji, z zastrzeżeniem ust. 5, wchodzi:
  - a) czterech (4) przedstawicieli Zarządu,
  - b) osoba pełniąca obowiązki Dyrektora z głosem doradczym a nie stanowczym.
3. Przewodniczącym Komisji jest Prezes Zarządu (dalej „**Przewodniczący**”).
4. Członkowie Komisji podpisują oświadczenia o zachowaniu poufności, w szczególności personaliów kandydatów, informacji zawartych w złożonych przez kandydatów dokumentach, rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami i obrad Komisji.
5. W Komisji nie mogą zasiadać osoby kandydujące na Dyrektora, osoby spokrewnione z kandydatami na Dyrektora.
6. Komisja może powołać do swojego składu jako obserwatora z głosem doradczym a nie stanowczym przedstawiciela Komisji Rewizyjnej lub Zarządu Społecznego Towarzystwa Oświatowego (dalej: „**Obserwator**”).
7. Komisja może powołać doradcę merytorycznego jako osobę pomagającą w jej pracach (dalej „**Doradca**”). Doradca powinien posiadać co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w zawodzie nauczyciela szkoły podstawowej lub co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku dyrektora szkoły podstawowej. Doradca nie może być kandydatem na stanowisko Dyrektora Szkoły.

### §4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2 jej członków. Komisja władna jest podejmować decyzje, jeżeli na posiedzeniu Komisji obecnych jest nie mniej niż 3 członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw przeważa głos Przewodniczącego.
3. Terminy posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, o czym powiadamia członków Komisji telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

### §5

1. Komisja rozpoczyna prace bez zbędnej zwłoki i jak najszybciej po upływie terminu składania ofert, określonym w Ogłoszeniu o Konkursie.

Samodzielne Koło  
Terenowe nr 29 STO

ul. Paryska 25, 03-945 Warszawa  
tel./fax 22 6176089  
REGON SKT 016091875  
[zarzad@zawisza.szkoła.pl](mailto:zarzad@zawisza.szkoła.pl)  
[sekretariat@zawisza.szkoła.pl](mailto:sekretariat@zawisza.szkoła.pl)

## ZARZĄD

- Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym zawiadamia członków Komisji oraz kandydatów na stanowisko Dyrektora (dalej „Kandydat/ci”).

### Rozdział 4 Ocena formalna i merytoryczna Kandydatów

#### §6

- Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe, jeżeli do daty upływu terminu składania ofert wpłynęła oferta od przynajmniej jednego Kandydata.
- Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej zgłoszonych ofert.
- Komisja dokonuje oceny formalnej przedstawionych dokumentów pod kątem spełnienia wymagań zawartych w ogłoszeniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
- Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 2, Komisja podejmuje decyzje o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu Kandydatów do kolejnego etapu Konkursu – oceny merytorycznej.
- Oferty niespełniające wymagań wskazanych w Ogłoszeniu o Konkursie podlegają odrzuceniu, a Kandydaci nie są dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.
- W przypadku zgłoszenia się więcej niż 3 Kandydatów, Komisja może dokonać wstępnej oceny merytorycznej i dopuścić do II etapu jedynie wybranych Kandydatów.
- W przypadku, gdy żaden z Kandydatów nie spełni wymagań, Komisja odstępuje od wyboru Kandydata i ogłasza nowy konkurs lub wyłącza Kandydata na Dyrektora w trybie pozakonkursowym.
- Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, ma prawo, w terminie 3 dni od otrzymania informacji, złożyć do Przewodniczącego Komisji konkursowej wniosek o podanie przyczyny odmowy. Przewodniczący Komisji konkursowej jest zobowiązany poinformować na piśmie Kandydata o przyczynach odmowy dopuszczenia go do dalszego postępowania konkursowego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

#### §7

- Przewodniczący Komisji lub wyznaczona przez niego osoba, informuje telefonicznie lub pocztą elektroniczną Kandydatów o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu do II etapu postępowania konkursowego.

Samodzielne Koło  
Terenowe nr 29 STO

ul. Paryska 25, 03-945 Warszawa  
tel./fax 22 6176089  
REGON SKT 016091875  
[zarzad@zawisza.szkoła.pl](mailto:zarzad@zawisza.szkoła.pl)  
[sekretariat@zawisza.szkoła.pl](mailto:sekretariat@zawisza.szkoła.pl)

## ZARZĄD

2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o złożone dokumenty, a także podczas rozmów kwalifikacyjnych. Rozmowy kwalifikacyjne mogą być przeprowadzane w formie wideokonferencji.
3. Rozmowa kwalifikacyjna polega na sprawdzeniu wiedzy, doświadczenia, umiejętności i wizji Kandydata istotnych dla pełnienia funkcji Dyrektora. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje w szczególności zagadnienia związane z:
  - a) wizją Kandydata funkcjonowania i rozwoju Szkoły,
  - b) oceną Kandydata pod kątem umiejętności zarządczych, organizacyjnych i interpersonalnych,
  - c) posiadanym doświadczeniem zawodowym w kierowaniu placówką oświatową;
  - d) posiadanym doświadczeniem w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na rozwój Szkoły;
  - e) znajomością przepisów oświatowych,
  - f) oczekiwaniami finansowymi.
4. Kryteria oceny Kandydata określone są w Ogłoszeniu o Konkursie.
5. Członkowie Komisji mogą zadawać Kandydatom pytania, w szczególności związane z przedłożoną koncepcją.

### **Rozdział 5** **Wybór Kandydata na Dyrektora Szkoły**

#### **§8**

1. Wybór Kandydata na Dyrektora następuje po przeprowadzeniu głosowania. Każdy z członków Komisji mających prawo głosu, dysponuje jednym głosem. Głos Przewodniczącego przeważa w sytuacji równej liczby głosów za i przeciw.
2. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z Kandydatów uzyskał w pierwszej głosowaniu bezwzględną większość oddanych głosów.
3. W przypadku, gdy żaden z Kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości oddanych głosów, do drugiej tury głosowania dopuszczeni są dwaj Kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania.
4. W przypadku, gdy w drugiej turze głosowania, obaj Kandydaci uzyskają jednakową liczbę głosów, wyboru Kandydata dokonuje Przewodniczący Komisji.

Samodzielne Koło  
Terenowe nr 29 STO

ul. Paryska 25, 03-945 Warszawa  
tel./fax 22 6176089  
REGON SKT 016091875  
[zarzad@zawisza.szkoła.pl](mailto:zarzad@zawisza.szkoła.pl)  
[sekretariat@zawisza.szkoła.pl](mailto:sekretariat@zawisza.szkoła.pl)

## ZARZĄD

5. Informacje o wynikach Konkursu przekazywana jest wybranemu Kandydatowi telefonicznie, pocztą elektroniczną lub osobiście.
6. Decyzja Komisji lub Przewodniczącego Komisji jest ostateczna i Kandydatom nie przysługuje od niej odwołanie.

### §9

1. Powierzenie wybranemu Kandydatowi obowiązków Dyrektora Szkoły następuje po podjęciu przez Zarząd stosownej uchwały.
2. Forma i termin rozpoczęcia świadczenia pracy określa umowa o pracę zawarta z wybranym Kandydatem.

## Rozdział 6

### Postanowienia końcowe

### § 10

1. Każdorazowa zmiana Regulaminu wchodzi w życie z dniem podjęcia ww. uchwały i będzie podana do wiadomości na stronie internetowej Szkoły.