

**REGULAMIN
KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA
Społecznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego STO
w Warszawie
prowadzonej przez Samodzielne Koło Terenowe nr 162 STO w Warszawie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady konkursu na Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego STO w Warszawie (dalej „**Konkurs**”) i powierzenia obowiązków Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego STO w Warszawie (dalej „**Dyrektor**”).
2. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego STO w Warszawie (dalej „**Szkoła**”) prowadzona jest przez Samodzielne Koło Terenowe nr 162 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie (dalej „**Organ prowadzący**”).
3. Głosowanie tajne, w niniejszym Regulaminie, oznacza procedurę, w ramach której uczestnicy głosowania oddają swoje głosy w sposób, który gwarantuje zachowanie poufności ich wyborów. Oznacza to, że nikt poza samym głosującym nie ma dostępu do informacji dt. tego, jak głosował ani na kogo oddał głos.

**Rozdział 2
Ogłoszenie i zasady konkursu**

§ 2

1. Rozpoczęcie Konkursu następuje z dniem opublikowania ogłoszenia (dalej „**Ogłoszenie**”) na stronie internetowej Szkoły i Zarządu Głównego Samodzielnego Towarzystwa Oświatowego (dalej: „**STO**”).
2. Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły ogłasza Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 162 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie (dalej „**Zarząd**”).
3. Ogłoszenie Konkursu zawiera co najmniej:
 - a) cel i przedmiot Konkursu;
 - b) wymagania i kryteria oceny kandydatów;
 - c) zadania Dyrektora Szkoły;
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań;
 - e) termin i miejsce składania ofert.
4. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - a) **Etap I** – ocena formalna – weryfikacja złożonej przez kandydata dokumentacji i ocena spełnienia wymagań zawartych w ogłoszeniu,
 - b) **Etap II** – ocena merytoryczna – rozmowa kwalifikacyjna i ocena kandydata w oparciu o kryteria oceny.
5. Termin składania ofert w Konkursie oraz poszczególnych etapów Konkursu określone są w Ogłoszeniu o Konkursie.
6. Zakończenie Konkursu następuje z dniem:
 - a) wyboru kandydata na Dyrektora Szkoły lub
 - b) podjęcia decyzji przez Komisję konkursową o odstąpieniu od wyboru kandydata na Dyrektora Szkoły w przypadku, o którym mowa w §6 ust. 7 Regulaminu.
7. Z przeprowadzonego Konkursu Komisja sporządza protokół. Treść protokołu zawiera:
 - a) informację o składzie Komisji,
 - b) personalia kandydata,

- c) informacje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do oceny merytorycznej,
- d) informacje o wyniku postępowania konkursowego.

Rozdział 3 **Komisja konkursowa**

§ 3

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Zarząd powołuje komisję konkursową (dalej „**Komisja**”).
2. W skład Komisji, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, wchodzi:
 - a) siedmiu (7) przedstawicieli Zarządu,
 - b) dwóch (2) przedstawicieli Rady Pedagogicznej Szkoły,
 - c) dwóch (2) przedstawicieli Rady Rodziców Szkoły,
 - d) Prezes STO lub wyznaczony przez niego członek Zarządu Głównego STO, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Przewodniczącym Komisji jest Prezes Zarządu (dalej „**Przewodniczący**”).
4. Członkowie Komisji podpisują oświadczenia o zachowaniu poufności, które zobowiązuje do zachowania poufności w szczególności co do personaliów kandydatów, informacji zawartych w złożonych przez kandydatów dokumentach, rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami i obrad Komisji.
5. W Komisji nie mogą zasiadać osoby kandydujące na Dyrektora Szkoły, osoby spokrewnione z kandydatami na Dyrektora Szkoły oraz osoby, które sprawowały lub sprawują funkcję Dyrektora lub Wicedyrektora w Szkole w ciągu ostatnich pięciu (5) lat.
6. Wybór przedstawicieli Rady Pedagogicznej i przedstawicieli Rady Rodziców następuje na najbliższych posiedzeniach po ogłoszeniu Konkursu, nie później jednak niż na dzień przed zakończeniem przyjmowania dokumentów do konkursu. Brak przedstawicieli Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców, jak również brak udziału Prezesa STO lub wyznaczonego przez niego członka zarządu głównego STO nie wstrzymuje Konkursu.
7. Komisja może powołać do swojego składu jako obserwatora bez prawa głosu, przedstawiciela Komisji Rewizyjnej lub przedstawiciela Mazowieckiego Kuratorium Oświaty.
8. Komisja może powołać doradcę merytorycznego jako osobę pomagającą w jej pracach (dalej „**Doradca**”). Doradca powinien posiadać co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy w zawodzie nauczyciela szkoły podstawowej lub co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku dyrektora szkoły podstawowej. Doradca nie może być kandydatem na stanowisko Dyrektora Szkoły.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 7 jej członków. Komisja władna jest podejmować decyzje, jeżeli na posiedzeniu Komisji obecnych jest nie mniej niż 7 członków Komisji
3. Terminy posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący, o czym powiadamia członków Komisji telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
4. W przypadku niemożności uczestnictwa w obradach Komisji członka Zarządu, prawo głosu nieobecnego członka Zarządu przejmuje inny członek Zarządu, któremu udzielone zostało pełnomocnictwo lub w przypadku braku udzielonego pełnomocnictwa prawo głosu w imieniu nieobecnego członka Zarządu przejmuje Przewodniczący Komisji.

§ 5

1. Komisja rozpoczyna prace nie później niż w terminie czternastu (14) dni od daty upływu terminu składania ofert, określonego w Ogłoszeniu o Konkursie.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym zawiadamia członków Komisji oraz kandydatów na stanowisko Dyrektora Szkoły (dalej „**Kandydat/ci**”).

Rozdział 4

Ocena formalna i merytoryczna Kandydatów

§ 6

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe, jeżeli do daty upływu terminu składania ofert wpłynęła oferta od przynajmniej jednego Kandydata.
2. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od dokonania oceny formalnej zgłoszonych ofert.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej przedstawionych dokumentów pod kątem spełnienia wymagań zawartych w ogłoszeniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. Komisja może zażądać od Kandydatów uzupełnienia bądź złożenia dodatkowych dokumentów związanych z oceną formalną, z uwzględnieniem terminu ich przekazania.
5. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 2, Komisja podejmuje decyzje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu Kandydatów do kolejnego etapu Konkursu – oceny merytorycznej.
6. Oferty nie spełniające wymagań wskazanych w Ogłoszeniu o Konkursie podlegają odrzuceniu, a Kandydaci nie są dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.
7. W przypadku zgłoszenia się więcej niż 3 Kandydatów, Komisja może dokonać wstępnej oceny merytorycznej i dopuścić do II etapu jedynie wybranych Kandydatów.
8. W przypadku, gdy żaden z Kandydatów nie spełni wymagań, Komisja odstępuje od wyboru Kandydata i ogłasza nowy konkurs lub wyłącza Kandydata na Dyrektora Szkoły w trybie pozakonkursowym.
9. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, ma prawo, w terminie 3 dni od otrzymania informacji, złożyć do Przewodniczącego Komisji konkursowej wniosek o podanie przyczyny odmowy. Przewodniczący Komisji konkursowej jest zobowiązany poinformować na piśmie Kandydata o przyczynach odmowy dopuszczenia go do dalszego postępowania konkursowego w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji lub wyznaczona przez niego osoba, informuje telefonicznie lub pocztą elektroniczną Kandydatów o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu do II etapu postępowania konkursowego.
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o złożone dokumenty, a także podczas rozmów kwalifikacyjnych. Rozmowy kwalifikacyjne mogą być przeprowadzane w formie wideokonferencji.
3. Rozmowa kwalifikacyjna polega na sprawdzeniu wiedzy, doświadczenia, umiejętności i wizji Kandydata istotnych dla pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje w szczególności zagadnienia związane z:
 - a) wizją Kandydata na koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły,
 - b) oceną Kandydata pod kątem umiejętności zarządczych, organizacyjnych i interpersonalnych,
 - c) posiadanym doświadczeniem zawodowym w kierowaniu placówką oświatową;
 - d) posiadanym doświadczeniem w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na rozwój lub/i działalność edukacyjno-wychowawczą;
 - e) znajomością przepisów oświatowych,
 - f) oczekiwaniami finansowymi.
4. Kryteria oceny Kandydata określone są w Ogłoszeniu o Konkursie.
5. Członkowie Komisji mogą zadawać Kandydatom pytania związane z przedłożoną koncepcją.

Rozdział 5

Wybór Kandydata i powierzenie obowiązków Dyrektora Szkoły

§ 8

1. Wybór Kandydata na Dyrektora Szkoły następuje po przeprowadzeniu tajnego głosowania. Każdy z członków Komisji, określonych w § 3 ust. 2, dysponuje jednym głosem.
2. Konkurs uznaje się za rozstrzygnięty, jeżeli jeden z Kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość oddanych głosów.

3. W przypadku, gdy żaden z Kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości oddanych głosów, do drugiej tury głosowania dopuszczeni są dwaj Kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszej turze głosowania.
4. W przypadku, gdy w drugiej turze głosowania, obaj Kandydaci uzyskają jednakową liczbę głosów, wyboru Kandydata dokonuje Przewodniczący Komisji.
5. Informacje o wynikach Konkursu przekazywana jest wybranemu Kandydatowi telefonicznie, pocztą elektroniczną lub osobiście.
6. Decyzja Komisji lub Przewodniczącego Komisji jest ostateczna i Kandydatom nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9

1. Powierzenie wybranemu Kandydatowi obowiązków Dyrektora Szkoły następuje po podjęciu przez Organ prowadzący stosownej uchwały.
2. Forma i termin rozpoczęcia świadczenia pracy określa umowa zawarta z wybranym Kandydatem.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

§ 10

1. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga uchwały Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 162 STO.
2. Każdorazowa zmiana Regulaminu wchodzi w życie z dniem podjęcia ww. uchwały i będzie podana do wiadomości na stronie internetowej Szkoły.