

Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 2 od lat należy do grona najlepszych szkół podstawowych w Poznaniu. Nasza Szkoła to miejsce, w którym uczeń czuje się wartościowym człowiekiem, otwartym na ludzi, świat, naukę.

Przychodzi do Szkoły z chęcią, radością i czuje się w niej bezpiecznie.

W Społecznej Dwójce wartość stanowi Człowiek – uczeń, nauczyciel, rodzic.

Od wielu lat wspólnie budujemy społeczność, która odpowiada na wyzwania współczesności i inspirowane do rozwoju.

Uwalniamy potencjały - to hasło przewodnie, wokół którego budujemy nasze działania.

Jako pedagodzy mamy świadomość, że w każdym Dziecku drzemie inny talent, inny potencjał, który wymaga z naszej strony określonych inicjatyw, aby mógł zostać odkryty i uwolniony.

<https://spolecznadwojka.pl/>

Spółeczna Szkoła Podstawowa nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego w Poznaniu ogłasza konkurs na stanowisko:

Dyrektor Szkoły

Obowiązki:

- Nadzór nad bieżącą działalnością szkoły, w tym prowadzenie i nadzór nad dokumentacją szkolną zgodnie z przepisami prawa.
- Przygotowywanie arkusza organizacyjnego szkoły, szkolnego zestawu programów nauczania, przydziału czynności nauczycielom, planu szkoleń Rady Pedagogicznej.
- Opracowywanie stałego tygodniowego planu zajęć dydaktycznych, planu dyżurów, planu zajęć pozalekcyjnych, wycieczek oraz organizacja bieżących zastępstw.
- Koordynowanie działań promocyjnych szkoły.
- Monitorowanie i nadzór nad działaniami dydaktyczno-wychowawczymi, w tym organizacją uroczystości, imprez, egzaminów zewnętrznych.
- Nadzór i wykonywanie zadań związanych z wypełnieniem przez szkołę podstawową zobowiązań wobec Systemu Informacji Oświatowej (SIO) oraz systemu „Obsługi Dotacji dla Placówek Niepublicznych” (ODPN).
- Sporządzanie zestawień statystycznych, analiz wyników nauczania i działań podejmowanych przez szkołę.
- Przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności szkoły.
- Zarządzanie finansami szkoły zgodnie z preliminarem budżetowym.
- Prowadzenie spraw związanych z wszelkiego rodzaju remontami i naprawami budynku szkolnego.
- Sprawowanie ogólnego nadzoru nad stanem wyposażenia, czystości, estetyki i zabezpieczenia przeciwpożarowego czy BHP, w tym nadzór nad obowiązkowymi przeglądami budynku.
- Koordynowanie, nadzór i realizacja wszelkich umów, grantów i zakupów dokonywanych przez szkołę, w tym usług (transport, basen, energia itp.).

Dodatkowo w przypadku osoby z kwalifikacjami pedagogicznymi:

- Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.
- Organizacja doskonalenia i awansu zawodowego nauczycieli.
- Monitorowanie realizacji podstawy programowej.
- Koordynacja działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Wymagania:

- ✓ Wykształcenie wyższe magisterskie.
- ✓ Minimum 2 lata doświadczenia na stanowisku kierowniczym lub co najmniej 5-letni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela.

- ✓ Znajomość prawa oświatowego.
- ✓ Samodzielność i dobra organizacja pracy.
- ✓ Doświadczenie w zarządzaniu zespołem.
- ✓ Mile widziane przygotowanie z zakresu zarządzania oświatą (kurs kwalifikacyjny lub studia kwalifikacyjne) lub gotowość do podjęcia kształcenia w celu zdobycia tych kwalifikacji.
- ✓ Otwartość na innych i umiejętność współpracy z różnymi środowiskami (nauczycieli, uczniów, rodziców) i organizacjami.
- ✓ Umiejętność tworzenia warunków do właściwego rozwoju osobistego i doskonalenia zawodowego dla pracowników.
- ✓ Umiejętności komunikacyjne oraz umiejętności mediacyjne do rozwiązywania konfliktów, napięć w zespołach.
- ✓ Spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

Na stanowisko dyrektora szkoły może ubiegać się osoba, która:

- nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne.
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
- nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny _finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311).

Oferujemy:

- ✓ Pracę w jednej z najlepszych szkół podstawowych w Poznaniu (umowa o pracę).
- ✓ Atrakcyjne wynagrodzenie podstawowe + premia.
- ✓ Możliwość rozwoju dzięki pakietowi szkoleń.
- ✓ Pakiet benefitów: ubezpieczenie grupowe, dofinansowanie do wczasów.
- ✓ Możliwość samodzielnej organizacji pracy.

Oferty (list motywacyjny i życiorys) należy składać drogą mailową do dnia **5 stycznia 2024 roku** na adres email: rekrutacja.dyrektor@spolecznadwojka.pl .

W celu uczestniczenia procesie rekrutacyjnym oraz w kolejnych rekrutacjach należy dopisać:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Społeczną Szkołę Podstawową nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego z siedzibą w Poznaniu, os. Wichrowe Wzgórze 114, 61-670 Poznań, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Społeczną Szkołę Podstawową nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego z siedzibą w Poznaniu, os. Wichrowe Wzgórze 114, 61-670 Poznań, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w przyszłych procesach rekrutacji w tym informowania o realizowanych przez Administratora rekrutacjach.