

# WAKACYJNA SZKOŁA STO

1-5 LIPCA 2023, AMELIÓWKA

## PROGRAM WYDARZENIA DYREKTORZY



# PLAN PREZENTACJI

- SŁOWO WSTĘPNE
- PROGRAM WYDARZENIA
- WARSZTATY I TRENERZY
- HOTEL AMELIÓWKA
- KOSZTY UDZIAŁU

# SŁOWO WSTĘPNE

## Szanowni Państwo!

W imieniu Zarządu Głównego STO i Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli STO serdecznie zachęcam dyrektorów szkół STO do udziału w Wakacyjnej Szkole STO 2023.

Na tegoroczną Wakacyjną Szkołę zapraszamy Państwa do Ameliówki, leżącej u podnóża Gór Świętokrzyskich.

W hotelu Ameliówka czekają na Państwa inspirujące szkolenia i warsztaty, dostosowane do potrzeb dyrektorów. Opowiemy także o nowych inicjatywach ZG i ODN STO. Jak zawsze, nie zabraknie czasu na integrację w STO-wskim gronie.

Zachęcam do zapoznania się z programem wydarzenia i serdecznie zapraszam do udziału. Do zobaczenia!



**Zygmunt Puchalski**

Prezes Społecznego Towarzystwa Oświatowego  
Dyrektor Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli STO

# PROGRAM WYDARZENIA

# PROGRAM – DZIEŃ 1.

## 1 LIPCA (SOBOTA)

Godz.	
Od 14.00	Przyjazd i zakwaterowanie
16.00-17.30	<b>Powitanie uczestników. Plany ODN STO i jego partnerów</b>
17.30-18.00	Przerwa kawowa
18.00-18.45	<b>„Dbanie o swój dobrostan i radzenie sobie ze stresem” – wykład inauguracyjny</b> [Honorata Kifner]
19.15	Kolacja

# PROGRAM – DZIEŃ 2.

## 2 LIPCA (NIEDZIELA)

Godz.	Dyrektorzy
07.00-8.30	Śniadanie
09.00-11.00	<b>Dbanie o swój dobrostan i radzenie sobie ze stresem</b> [Honorata Kifner]
11.00-11.30	Przerwa kawowa
11.30-13.30	<b>Dbanie o swój dobrostan i radzenie sobie ze stresem</b> [Honorata Kifner]
13.30-14.15	Obiad
14.15-15.45	Czas na relaks i odpoczynek
15.45-17.15	<b>Dbanie o swój dobrostan i radzenie sobie ze stresem</b> [Honorata Kifner]
17.15-17.45	Przerwa kawowa
17.45-19.15	<b>Dbanie o swój dobrostan i radzenie sobie ze stresem</b> [Honorata Kifner]
19.15	Kolacja

# PROGRAM – DZIEŃ 3.

## 3 LIPCA (PONIEDZIAŁEK)

Godz.	Dyrektorzy
07.00-8.30	Śniadanie
09.00-11.00	<b>Sztuka błędzenia</b> [Rafał Żak]
11.00-11.30	Przerwa kawowa
11.30-13.30	<b>Sztuka błędzenia</b> [Rafał Żak]
13.30-14.15	Obiad
14.15-15.45	Czas na relaks i odpoczynek
15.45-17.15	<b>Czas wolny</b>
17.15-17.45	Przerwa kawowa
17.45-19.15	<b>Sztuka błędzenia</b> [Rafał Żak]
19.15	Kolacja

# PROGRAM – DZIEŃ 4.

## 4 LIPCA (WTOREK)

Godz.	Dyrektorzy
07.00-8.30	Śniadanie
09.00-11.00	<b>Wykorzystanie narzędzi coachingowych w procesie zarządzania placówką</b> [dr hab. Joanna Żukowska, prof. SGH]
11.00-11.30	Przerwa kawowa
11.30-13.30	<b>Wykorzystanie narzędzi coachingowych w procesie zarządzania placówką</b> [dr hab. Joanna Żukowska, prof. SGH]
13.30-14.15	Obiad
14.15-15.45	Czas na relaks i odpoczynek
15.45-17.15	<b>Wykorzystanie narzędzi coachingowych w procesie zarządzania placówką</b> [dr hab. Joanna Żukowska, prof. SGH]
17.15-17.45	Przerwa kawowa
17.45-19.15	<b>Wykorzystanie narzędzi coachingowych w procesie zarządzania placówką</b> [dr hab. Joanna Żukowska, prof. SGH]
19.15	Kolacja



# PROGRAM – DZIEŃ 5.

## 5 LIPCA (ŚRODA)

Godz.	Dyrektorzy
07.00-08.30	Śniadanie
9.00-11.00	<b>Kadry i płace, finanse i działalność szkoły i koła</b> [Joanna Mitura]
11.00-11.30	Przerwa kawowa
11.30-12.45	<b>Podsumowanie i ewaluacja</b> [Zygmunt Puchalski]
13.00-14.00	Obiad
Ok. 14.00	Wyjazd

# WARSZTATY I TRENERZY

# JAK WYKORZYSTAĆ SZTUKĘ UCZENIA SIĘ

## O WARSZTATACH

Zajęcia będą dotyczyły budowania kultury organizacyjnej, która korzysta z błędów. Uczestnicy zyskają wiedzę o:

- budowaniu kultury organizacyjnej akceptującej niepowodzenia;
- efektach budowania kultury „przyłapywania na błędach”;
- o tym, jak systemowo zabezpieczać się przed błędami i o tym, jak przez porażki przechodzić;
- o tym, jak popełniać błędy z premedytacją, po to, by rozwijać swoją organizację;
- budowaniu otwartości na informację zwrotną.

# JAK WYKORZYSTAĆ SZTUKĘ UCZENIA SIĘ

## O PROWADZĄCYM



### Rafał Żak

Trener, mówca i autor. Zajmuje się rozwojem ludzi i organizacji.

Prowadzi szkolenia menedżerskie, trenerskie i coachingowe. Realizuje projekty związane z diagnozą potencjału pracowników, a także rozwojem ich kompetencji osobistych.

Autor książek: „Rozwój osobisty. Instrukcja obsługi”, „153 sceny filmowe z życia korporacji”, „Sztuka błędzenia”, „Jak wygrać z manipulacją?”, „Jak perfekcyjnie popełniać błędy”, „Trener w rolach głównych” oraz „Nie myśl, że NLP zniknie”.

# DBANIE O SWÓJ DOBROSTAN I RADZENIE SOBIE ZE STRESEM

## O WARSZTATACH

### Celem warsztatów będzie:

- Identyfikacja źródeł i zagrożeń wynikających ze stresu chronicznego oraz budowa odporności psychofizycznej;
- Praca nad poprawą dobrostanu i motywacja do pracy nad sobą;
- Poznanie i przećwiczenie wybranych (skutecznych) narzędzi do radzenia sobie w sytuacjach stresowych.

Podczas zajęć wskazany jest luźny lub sportowy strój. W miarę możliwości – prosba o zabranie swojej maty do ćwiczeń.

# DBANIE O SWÓJ DOBROSTAN I RADZENIE SOBIE ZE STRESEM

O PROWADZĄCYM



## Honorata Kifner

Dyplomowany trener rozwoju osobistego (Szkoła Treningu i Warsztatu Psychologicznego, Ośrodek Pomocy i Edukacji Psychologicznej INTRA), coach (Studium Coachingu Zawodowego NOVO oraz Szkoła Coachingu Grupowego i Zespołowego). Licencjonowany trener Personal EfficiencyProgram®.

Pracuje z osobami, którzy chcą lepiej zadbać o siebie, zwiększyć swoją efektywność i tym samym lepiej radzić sobie ze stresem. Szkoliła m.in. w: TVN, CreditAgricole, Heineken, CCC, LUX MED, ING Bank Śląski, RingierAxelSpringer.

Prowadziła warsztaty antystresowe dla dzieci i nauczycieli w kilku szkołach podstawowych w Warszawie.

# WYKORZYSTANIE NARZĘDZI COCHINGOWYCH W PROCESIE ZARZĄDZANIA PLACÓWKĄ

## O SZKOLENIU

### Uczestnicy szkolenia:

- Poznają zasady i koncepcje coachingowego podejścia do zarządzania oraz charakterystykę i techniki pracy lidera w coachingowym podejściu do zarządzania;
- Zdobędą umiejętność stosowania metod i narzędzi coachingowego podejścia do zarządzania oraz coachingowego zarządzania zespołem w różnych fazach grupowych;
- Zyskają kompetencje związane z coachingowym komunikowaniem, delegowaniem i udzielaniem feedbacku.

# WYKORZYSTANIE NARZĘDZI COCHINGOWYCH W PROCESIE ZARZĄDZANIA PLACÓWKĄ

## O PROWADZĄCYM



**Dr hab. Joanna Żukowska**

Kierownik Zakładu Przedsiębiorczości i Otoczenia Biznesu, wicedyrektor w Instytucie Przedsiębiorstwa w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

Akredytowany coach ICF. Tutor. Posiada Międzynarodowy Certyfikat Trenera w zakresie treningu, uczenia się i rozwoju, wydawany przez Edexcel i BTEC Professional Qualifications.

Kierownik Studiów Podyplomowych Akademia Profesjonalnego Coacha.

Wchodziła w skład zespołu ekspertów, realizujących projekty strategicznego HR m.in. dla: Leroy Merlin, Raiffeisen Leasing, Santander Bank Polska, Urząd Miasta Warszawa.



# HOTEL AMELIÓWKA



## O lokalizacji

Hotel Ameliówka to ośrodek usytuowany u podnóża Gór Świętokrzyskich.

[Więcej informacji](#)

# KOSZTY UDZIAŁU

## KURS DLA DYREKTORÓW

~~1900 zł\*~~

800 zł

\*1100 zł – dofinansowanie ze środków ZG STO

Jeśli w danym momencie opłacenie uczestnictwa będzie stanowiło problem, istnieje możliwość rozłożenia odpłatności na raty, po uprzednim uzgodnieniu.

# KONTAKT WS. ZAPISÓW

## KONTAKT

### Biuro STO

ul. Nowy Świat 39  
00-029 Warszawa

### T:

22 826 78 64  
22 828 88 57

E: [biuro@sto.org.pl](mailto:biuro@sto.org.pl)

# WAKACYJNA SZKOŁA STO

1-5 LIPCA 2023, AMELIÓWKA

ZAPRASZAMY!

