

Uchwała nr 1488/21
Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego
z dnia 3 października 2021 r.
w sprawie przyznania Srebrnej Odznaki Społecznego Towarzystwa Oświatowego

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego, działając na podstawie § 2 Regulaminu nadawania Srebrnej Odznaki Społecznego Towarzystwa Oświatowego stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr 1075/10 ZG STO z 14 maja 2010 r. (z póź. zm.), postanawia, co następuje:

§1

Przyznać Srebrną Odznakę Społecznego Towarzystwa Oświatowego osobom wymienionym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Załącznik do uchwały nr 1488/21 z dnia 3 października 2021 r. w sprawie przyznania Srebrnej Odznaki STO

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja	Zgłaszający wniosek
1	Zofia Szczygieł	księgowa w Zespole Szkół Ogólnokształcących STO w Kluczborku	Beata Bednarska – dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących STO w Kluczborku
2	Bożena Noga	sekretarz w Zespole Szkół Ogólnokształcących STO w Kluczborku	Jolanta Tarkowska – dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej im. Lotników Morskich STO w Darłowie
3	Monika Kierszniewska	księgowa w Społecznej Szkole Podstawowej im. Lotników Morskich STO w Darłowie	Jolanta Tarkowska – dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej im. Lotników Morskich STO w Darłowie
4	Joanna Komorowska	nauczyciel języka polskiego i logopeda, w Społecznej Szkole Podstawowej im. Lotników Morskich STO w Darłowie	Jolanta Tarkowska – dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej im. Lotników Morskich STO w Darłowie
5	Kamilla Sady	nauczyciel języka polskiego w Społecznej Szkole Podstawowej im. Lotników Morskich STO w Darłowie	Jolanta Tarkowska – dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej im. Lotników Morskich STO w Darłowie

Uchwała nr 1489/21
Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego
z dnia 7 października 2021 r.
w sprawie przyznania Srebrnej Odznaki Społecznego Towarzystwa Oświatowego

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego, działając na podstawie § 2 Regulaminu nadawania Srebrnej Odznaki Społecznego Towarzystwa Oświatowego stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr 1075/10 ZG STO z 14 maja 2010 r. (z póź. zm.), postanawia, co następuje:

§1

Przyznać Srebrną Odznakę Społecznego Towarzystwa Oświatowego osobom wymienionym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Załącznik do uchwały nr 1489/21 z dnia 7 października 2021 r. w sprawie przyznania Srebrnej Odznaki STO

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja	Zgłaszający wniosek
1	Hanna Łosińska	nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej w Społecznej Szkole Podstawowej nr 4 STO w Poznaniu	Marlena Rynowiecka – dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 STO w Poznaniu
2	Renata Mochnacz	nauczyciel przedmiotów artystycznych: rytmiki i muzyki oraz logopeda w Społecznej Szkole Podstawowej nr 4 STO w Poznaniu	Marlena Rynowiecka – dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 STO w Poznaniu
3	Małgorzata Najewska	nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej w Społecznej Szkole Podstawowej nr 4 STO w Poznaniu	Marlena Rynowiecka – dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 STO w Poznaniu
4	Anna Oziemkowska	nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej w Społecznej Szkole Podstawowej nr 4 STO w Poznaniu	Marlena Rynowiecka – dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 STO w Poznaniu
7	Marzena Marcinkowska	nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej i matematyki w Zespole Szkół Społecznych STO w Szczecinku	Wiesław Suchowiejko – dyrektor Zespołu Szkół Społecznych STO w Szczecinku
6	Małgorzata Słodzińska	nauczyciel biologii w Zespole Szkół Społecznych STO w Szczecinku	Wiesław Suchowiejko – dyrektor Zespołu Szkół Społecznych STO w Szczecinku
5	Dorota Szmigiera-Szarek	nauczyciel chemii w Zespole Szkół Społecznych STO w Szczecinku	Wiesław Suchowiejko – dyrektor Zespołu Szkół Społecznych STO w Szczecinku
8	Elżbieta Świdarska	wicedyrektor w Zespole Szkół Społecznych STO w Szczecinku	Wiesław Suchowiejko – dyrektor Zespołu Szkół Społecznych STO w Szczecinku
9	Ewa Zdanowicz	nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej w Zespole Szkół Społecznych STO w Szczecinku	Wiesław Suchowiejko – dyrektor Zespołu Szkół Społecznych STO w Szczecinku
10	Anna Gruszczyńska	prezes zarządu SKT nr 162 STO w Warszawie	Mariusz Kisiel – dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 10 STO w Warszawie

Uchwała nr 1490/21
Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego
z dnia 13 października 2021 r.
w sprawie zwołania XIII Zwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów Społecznego
Towarzystwa Oświatowego

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego, działając na podstawie art. 23 ust. 2, w związku z art. 20 i art. 29 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwanego dalej statutem, postanawia, co następuje:

§ 1

Na dzień **23-24 kwietnia 2022 r.** zwołuje się XIII Zwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwany dalej Zjazdem, jako zjazd sprawozdawczo-wyborczy.

§ 2

1. Na dzień **1 stycznia 2022 r.** wyznacza się rozpoczęcie, a na dzień **13 marca 2022 r.** zakończenie kampanii sprawozdawczo-wyborczej w Samodzielnych Kołach Terenowych STO, zwanych dalej kołami.
2. Z dniem **13 marca 2022 r.** wygasa kadencja prezesów, zarządów i komisji rewizyjnych wybranych przez walne zebrania kół przed dniem **1 stycznia 2022 r.**

§ 3

W związku z kampanią sprawozdawczo-wyborczą w kołach należy:

- 1) w okresie kampanii, ustalonym w § 2 ust. 1, zwołać zwyczajne walne zebranie członków koła w trybie określonym w art. 50 i 51 statutu,
- 2) w trakcie zwyczajnego zebrania członków koła, zgodnie z art. 52 statutu, należy w szczególności:
 - a) przedstawić i rozpatrzyć sprawozdania ustępujących władz koła z działalności za okres XI kadencji, tj. za okres od marca 2019 r.,
 - b) rozpatrzyć wniosek komisji rewizyjnej koła o udzielenie/nieudzielenie absolutorium ustępującemu zarządowi koła,
 - c) podjąć uchwałę w sprawie głównych kierunków działalności koła na okres XII kadencji
 - d) dokonać wyboru prezesa koła oraz pozostałych członków władz koła (w trybie uchwały Nr 2 VIII Zwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów STO z dnia 21 kwietnia 2007 r. w sprawie ordynacji wyborczej zmienionej uchwałą nr 1 IX Zwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów STO z dnia 24 kwietnia 2010 r.),
 - e) dokonać wyboru delegata (delegatów) na Zjazd w okresie XII kadencji (podstawą do ustalenia liczby delegatów, zgodnie z art. 24 ust. 2 statutu jest liczba członków koła na dzień **31 grudnia 2021 r.**),
- 3) wykonać zobowiązania nałożone statutem, uchwałami Zjazdów oraz Zarządu Głównego a w szczególności zarządy kół winny do dnia **31 grudnia 2021 r.** odprowadzić na rachunek Zarządu Głównego należną część zaległych składek członkowskich za rok 2021 oraz lata wcześniejsze, z załączeniem rozliczenia.

§ 4

1. W nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 marca 2022 r.** zarządy kół prześlą do Zarządu Głównego protokół z odbytego w trakcie kampanii sprawozdawczo-wyborczej walnego zebrania członków koła wraz z protokołem komisji skrutacyjnej, listę władz, deklaracje delegatów na XIII ZKZD STO oraz informację o liczbie członków koła na dzień 31 grudnia 2021 r.
2. Do dnia **10 kwietnia 2022 r.** zarządy kół prześlą do Zarządu Głównego kopię wniosku do właściwego sądu rejestrowego (Krajowego Rejestru Sądowego), w sprawie zgłoszenia zmiany składu zarządu koła.

§ 5

Wszelkie sprawozdania, protokoły, wnioski i pisma, o których mowa w § 3 i 4, należy przesyłać zgodnie z wzorami zamieszczonymi na stronie www.sto.org.pl.

§ 6

1. Powołuje się komisję ds. oceny ważności wyboru delegatów na Zjazd w składzie:
 - 1) Robert Wajnert – przewodniczący,
 - 2) Elżbieta Rakoczy – wiceprzewodniczący,
 - 3) Radosław Frydrych – członek,
 - 4) Maria Szymańska – członek,
 - 5) Renata Żabik – członek.
2. Zadaniem komisji jest ocena, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, prawidłowości przeprowadzonych walnych zebrań kół i uznanie ważności wyboru delegatów oraz ustalenie dla Biura Zjazdu imiennej listy prawomocnie wybranych delegatów.
3. Podstawę unieważnienia wyboru delegata stanowi w szczególności:
 - 1) wybranie osoby, która nie jest członkiem STO,
 - 2) dokonanie wyboru delegata z naruszeniem:
 - a) art. 24 ust. 2 statutu,
 - b) uchwały Nr 2 VIII Zwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów STO z dnia 21 kwietnia 2007 r. w sprawie ordynacji wyborczej zmienionej uchwałą nr 1 IX Zwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów STO z dnia 24 kwietnia 2010 r.,
 - c) zasady tajności,
 - d) terminu kampanii sprawozdawczo-wyborczej, tj. przed 1 stycznia 2022 r.
4. Komisja podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczącego.
5. Od decyzji komisji o nieuznaniu ważności wyboru delegata przysługuje delegatowi odwołanie do Komisji Mandatowej Zjazdu. Odwołanie składa się do Biura Zjazdu (00-029 Warszawa, ul. Nowy Świat 39) w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku dokonania ponownego wyboru delegata przez nadzwyczajne walne zebranie członków koła – po zakończeniu kampanii sprawozdawczo-wyborczej, a przed rozpoczęciem Zjazdu – zarząd koła składa dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1, do Zarządu Głównego. W takim przypadku ocena ważności wyboru delegata należy do kompetencji Komisji Mandatowej Zjazdu.

§ 7

1. Powołuje się Biuro Zjazdu w składzie: Rafał Kaczyński, Zuzanna Żurek.
2. Zadaniem Biura Zjazdu jest wykonanie wszystkich spraw technicznych i organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przebiegiem Zjazdu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała nr 1491/21

Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego

z dnia 11 listopada 2021 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu Funduszu Stypendialnego STO-wskie TALENTY
Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego działając na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 7 statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego postanawia, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Funduszu Stypendialnego STO-wskie TALENTY Społecznego Towarzystwa Oświatowego stanowiącym załącznik do uchwały Nr 1482/21 Zarządu Głównego STO z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie regulaminu Funduszu Stypendialnego STO-wskie TALENTY Społecznego Towarzystwa Oświatowego w § 2 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. wybitne osiągnięcia - należy przez to rozumieć:

- 1) zajęcie przez ucznia, w aktualnym lub/i dwóch poprzednich latach szkolnych, I, II lub III miejsca w konkursie o zasięgu co najmniej wojewódzkim, który znajduje się w podanym do publicznej wiadomości wykazie zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych ogłoszonym przez Kuratora Oświaty lub w wykazie olimpiad przedmiotowych, który znajduje się w podanym do publicznej wiadomości komunikacie Ministra Nauki i Edukacji w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych; lub
- 2) zdobycie tytułu laureata w danym konkursie - w przypadku wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty; lub
- 3) inne osiągnięcie, którego charakter dorównuje osiągnięciom, o których mowa w pkt 1 i 2.”

§ 2

1. Wnioski o stypendia STO-wskie TALENTY na rok obrotowy 2021/2022 można składać do dnia 10 grudnia 2021 r. Wnioski złożone po tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
2. Wnioski o stypendia STO-wskie TALENTY na rok obrotowy 2021/2022 rozpatrywane są do dnia 18 grudnia 2021 r., nie dłużej jednak niż do wyczerpania się środków Funduszu Stypendialnego STO-wskie TALENTY Społecznego Towarzystwa Oświatowego na dany rok obrotowy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik do uchwały nr 1491 ZG STO z dnia 11 listopada 2021 r.
w sprawie Regulaminu Funduszu Stypendialnego STO-wskie TALENTY Społecznego Towarzystwa Oświatowego

Regulamin Funduszu Stypendialnego STO-wskie TALENTY Społecznego Towarzystwa Oświatowego

§1

Postanowienia ogólne

1. Fundusz Stypendialny STO-wskie TALENTY Społecznego Towarzystwa Oświatowego, dalej zwany „Funduszem STO-wskie TALENTY”, został utworzony w drodze Uchwały nr 1145/11 Zarządu Głównego STO z dnia 10 lipca 2011 r.
2. Fundusz STO-wskie TALENTY został utworzony w celu nagrodzenia uczniów placówek STO za wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury lub sportu, w kraju i za granicą.

§2

Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **ZG STO** – należy przez to rozumieć Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
2. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Funduszu Stypendialnego STO-wskie TALENTY Społecznego Towarzystwa Oświatowego
3. **Komisji stypendialnej** – należy przez to rozumieć Komisję stypendialną działającą przy Społecznym Towarzystwie Oświatowym, powoływaną w związku z funkcjonowaniem Funduszu STO-wskie TALENTY.
4. **stypendium STO-wskie TALENTY** – należy przez to rozumieć formę nagrody udzieloną przez Komisję stypendialną ze środków Funduszu STO-wskie TALENTY na podstawie niniejszego regulaminu.
5. **placówce STO** – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę i inną placówkę oświatową prowadzoną przez STO, w tym także zespół szkół.
6. **uczniu** – należy przez to rozumieć osobę pobierającą naukę w placówce STO.
7. **wybitne osiągnięcia** - należy przez to rozumieć:
1) zajęcie przez ucznia, w aktualnym lub/i dwóch poprzednich latach szkolnych, I, II lub III miejsca w konkursie o zasięgu co najmniej wojewódzkim, który znajduje się w podanym do publicznej wiadomości wykazie zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych ogłoszonym przez Kuratora

Oświaty lub w wykazie olimpiad przedmiotowych, który znajduje się w podanym do publicznej wiadomości komunikacie Ministra Nauki i Edukacji w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych; lub

2) zdobycie tytułu laureata w danym konkursie - w przypadku wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty.

§3

Fundusz STO-wskie TALENTY Społecznego Towarzystwa Oświatowego

1. Fundusz STO-wskie TALENTY zasilany jest ze środków pochodzących z budżetu ZG STO oraz z innych źródeł.
2. Wysokość Funduszu STO-wskie TALENTY ze środków własnych ustala ZG STO w drodze uchwały, na każdy rok obrotowy.
3. Środki Funduszu STO-wskie TALENTY pochodzące ze środków własnych ZG STO, a niewykorzystane do 25 sierpnia danego roku obrotowego, podlegają zwrotowi do budżetu ZG STO.
4. Administrowanie środkami Funduszu STO-wskie TALENTY, w tym w zakresie rozpatrywania wniosków i przyznawania stypendiów STO-wskie TALENTY, ZG STO powierza Komisji stypendialnej.
5. Obsługę administracyjną wniosków prowadzi Biuro Towarzystwa, w tym w zakresie przyjmowania wniosków i przekazywania ich do Komisji stypendialnej oraz wypłaty przyznanych stypendiów.

§4

Komisja stypendialna

1. Komisja stypendialna powoływana jest przez ZG STO, w drodze uchwały, i składa się z 5 członków, spośród których ZG STO wskazuje Przewodniczącego Komisji stypendialnej.
2. Członek Komisji stypendialnej może być w każdym czasie, w drodze uchwały, odwołany przez ZG STO.
3. Posiedzenia Komisji stypendialnej odbywają się w siedzibie STO lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, co obejmuje w szczególności:
 - a) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której osoby biorące udział w posiedzeniu mogą wypowiadać się w toku obrad, przebywając w różnych miejscach,
 - b) wykonywanie prawa głosu.
4. Posiedzenia Komisji stypendialnej są niejawnie, protokołowane i zwoływane z inicjatywy Przewodniczącego Komisji stypendialnej, który przekazuje Członkom komisji stypendialnej zarządzenie o jej posiedzeniu, na co najmniej 7 dni przed terminem obrad.
5. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać wszystkie szczegółowe informacje dotyczące tego posiedzenia, w tym wskazywać termin i formę posiedzenia.
6. Decyzje Komisji stypendialnej podjęte w formie uchwały są ostateczne, a dla swojej ważności muszą być podjęte przy udziale minimum 4 członków tej komisji. W przypadku równej liczby

głosów „za” i „przeciw” decydujący głos ma prowadzący obrady Komisji stypendialnej. Komisja stypendialna opiniując wnioski o stypendium STO-wskie TALENTY w zakresie oceny wybitnych osiągnięć ucznia będzie brała pod uwagę opinię wnioskodawcy i dokonaną przez niego ocenę tych osiągnięć, przy czym ostateczną decyzję podejmie w oparciu o własną ocenę zgromadzonego materiału.

7. Komisja stypendialna nie ma obowiązku uzasadniania swoich decyzji. Decyzja Komisji stypendialnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. O przyznaniu, odmowie przyznania, odebraniu lub zawieszeniu wypłaty stypendium STO-wskie TALENTY lub nie rozpatrzeniu wniosku, Wnioskodawcę zawiadamia Przewodniczący Komisji stypendialnej. Zawiadomienie przekazywane jest w sposób, o którym mowa w § 8.

§5

Osoby uprawnione i formy pomocy

1. Środki z Funduszu STO-wskie TALENTY przeznaczone są dla uczniów placówek STO, reprezentowanych przez rodziców/opiekunów prawnych (z wyjątkiem uczniów pełnoletnich), którzy to uczniowie odnieśli wybitne osiągnięcia i jednocześnie spełnili poniższy warunek:
 - a) mają za ostatni rok szkolny średnią ocen w skali 1-6 nie niższą niż:
 - 4,2 w klasach 5-6 szkoły podstawowej,
 - 4,0 w klasach 7-8 szkoły podstawowej,
 - 3,8 w szkole ponadpodstawowej.
 - b) w klasach 1-4 szkoły podstawowej lub w szkołach specjalnych zamiast średniej ocen uwzględnia się ocenę opisową ucznia wystawioną na koniec poprzedniego roku szkolnego.Stypendia STO-wskie TALENTY mogą być przyznane jako pieniężne świadczenia miesięczne na okres od 1 do 12 m-cy, w obrębie danego roku obrotowego.
2. Wysokość miesięcznego stypendium STO-wskie TALENTY wynosi do 40% miesięcznej wysokości czesnego wskazanego we wniosku jako czesne bazowe w placówce STO.
3. Przyznane stypendia STO-wskie TALENTY przekazywane są na rachunek bankowy rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia, wskazany we wniosku.
4. Komisja stypendialna, po powzięciu stosownej wiedzy, może odebrać stypendium STO-wskie TALENTY, gdy uczeń swoim postępowaniem lub zaniechaniem narusza zasady współżycia społecznego, zwłaszcza dotyczące uczniów. Odebranie stypendium STO-wskie TALENTY nie może nastąpić z mocą wsteczną.
5. Przewiduje się wypłacanie stypendiów STO-wskie TALENTY w następujących terminach:
 - a) I wypłata, w terminie do 31 grudnia danego roku obrotowego,
 - b) kolejne wypłaty, w terminie do końca każdego miesiąca kalendarzowego.

§6

Procedury i warunki ubiegania się o stypendium STO-wskie TALENTY i zasady jego wypłaty

1. Stypendia STO-wskie TALENTY przyznawane są na wniosek:
 - a) zarządu Koła STO prowadzącego placówkę STO, do której uczęszcza uczeń,
 - b) dyrektora placówki STO, do której uczęszcza uczeń,

- c) członka ZG STO.
2. Wniosek o stypendium STO-wskie TALENTY, złożony przez osobę inną niż wymienione w ust. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.
 3. Jeżeli stypendium STO-wskie Talenty zostało przyznane w danym roku wyklucza się ponowne złożenie wniosku w kolejnym roku w oparciu o wybitne osiągnięcia wymienione we wniosku, na podstawie którego przyznano stypendium.
 4. Wzór wniosku o stypendium STO-wskie TALENTY określa załącznik do niniejszego regulaminu. Wnioski przekazane w innej postaci nie będą rozpatrywane.
 5. Wniosek o stypendium STO-wskie TALENTY (wraz z załącznikami) może być złożony w formie opisanej w poniższych podpunktach. Decyzję co do wyboru formy składania wniosków podejmuje Przewodniczący Komisji stypendialnej i podaje ją do wiadomości na stronie internetowej Społecznego Towarzystwa Oświatowego w informacji o naborze wniosków na dany rok obrotowy. Wnioski mogą mieć formę:
 - a) elektroniczną tj. poprzez przesłanie na adres biuro@sto.org.pl skanu wniosku w formacie pdf,
 - b) papierową tj. poprzez przesłanie na adres siedziby biura STO oryginału wniosku.
 6. Rozpatrzeniu podlegają tylko kompletne, czytelne, prawidłowo wypełnione i podpisane wnioski.
 7. Wnioski o stypendia STO-wskie TALENTY na dany rok obrotowy można składać do 30 września danego roku obrotowego. Wnioski złożone po tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 8. Wnioski rozpatrywane są do 31 października danego roku obrotowego, nie dłużej jednak niż do wyczerpania się środków Funduszu stypendialnego na dany rok obrotowy .
 9. W każdym czasie Komisja stypendialna może wystąpić do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje, w tym materiały lub zaświadczenia, na poparcie lub uzupełnienie informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku. Brak dostarczenia w/w informacji, we wskazanym przez Komisję stypendialną terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
 10. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o stypendium STO-wskie TALENTY jest brak zaległości placówki STO do której uczęszcza uczeń wobec Zarządu Głównego STO z tytułu 1% odpisu z naliczonego czesnego, o którym mowa w Uchwale Nr 4 VI Zwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów STO z dnia 12 maja 2001 roku w sprawie odpisów od przychodów z czesnego szkół prowadzonych przez Towarzystwo oraz przez Samodzielne Koła Terenowe.
 11. Brak terminowych wpłat odpisu, o którym mowa w ust. 9, może spowodować wstrzymanie przez Komisję stypendialną wypłat przyznanego stypendium STO-wskie TALENTY do czasu uregulowania zaległości, w terminie przez nią podanym.

§7

Procedura szczególna

1. W przypadku osiągnięć niebędących wybitnym osiągnięciem w rozumieniu Regulaminu, Komisja stypendialna może, w sytuacjach szczególnych, przyznać stypendium, z pominięciem warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku niespełnienia przez ucznia warunku określonego w §5 pkt 1 Regulaminu, Komisja stypendialna może, w sytuacjach szczególnych, przyznać stypendium z pominięciem tego warunku.

3. Zastosowanie procedury szczególnej wymaga uchwały Komisji stypendialnej podjętej jednogłośnie przez wszystkich członków Komisji.

§8

Postanowienia końcowe

1. Osoba wnioskująca o stypendium STO-wskie TALENTY ma obowiązek zawiadomienia Komisji stypendialnej o każdej zmianie mającej wpływ na przyznanie uczniowi stypendium lub o zaprzestaniu przez niego nauki w placówce STO.
2. W przypadku podania nieprawidłowych lub niekompletnych danych i informacji w procesie wnioskowania i wypłaty stypendiów STO-wskie TALENTY, wszelkie przyznane stypendia nie zostaną wypłacone, a już wypłacone podlegają zwrotowi na konto ZG STO.
3. Wszelka korespondencja (z wyłączeniem złożenia wniosku) pomiędzy stronami będzie odbywała się elektronicznie na następujące adresy:
 - a) adres biura STO: biuro@sto.org.pl
 - b) adres Wnioskodawcy: adres podany we wniosku o stypendium STO-wskie TALENTY.

Uchwała nr 1492/21

Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego

z dnia 20 listopada 2021 r.

**w sprawie przyjęcia sprawozdania finansowego Społecznego Towarzystwa Oświatowego
za rok obrotowy 2020 (od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r.)**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego działając na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 7 Statutu STO postanawia, co następuje:

1. Przyjmuje się bilans na dzień 31 sierpnia 2021 r., wykazujący sumę aktywów i pasywów w kwocie 2 078 299,49 zł (słownie: dwa miliony siedemdziesiąt osiem tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 49/100), rachunek zysków i strat za rok obrotowy od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r. wykazujący zysk w kwocie 275 574,17 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset siedemdziesiąt cztery złote 17/100).
2. Zysk z roku bieżącego w wysokości 275 574,17 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt pięć tysięcy pięćset siedemdziesiąt cztery złote 17/100) przeznacza się na Fundusz Statutowy.

Społeczne Towarzystwo Oświatowe
ul. Nowy Świat 39, 00-029 Warszawa
NIP: 525-16-42-603, REGON:001391959

Wewnętrzne sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2020 okres: 01/09/2020 r. – 31/08/2021 r. (kwoty ujęte w PLN, osiem stron)

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone według wzoru wskazanego w **załączniku nr 6** do ustawy o rachunkowości. Składowe sprawozdania finansowego zawierają dane w zakresie ustalonym dla jednostek, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem spółek kapitałowych oraz jednostek, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 tej ustawy.

Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. **Bilansu** (art. 46 ust. 5 pkt 6 uor)
2. **Rachunku zysków i strat** (art. 47 ust. 4 pkt 6 uor)
3. **Informacji dodatkowej** obejmującej wprowadzenie do sprawozdania oraz dodatkowe informacje i objaśnienia (art. 48 ust. 5 uor)

Kierownik jednostki: Zarząd Społecznego Towarzystwa Oświatowego
sporządzający sprawozdanie: Joanna Mitura

Spółeczne Towarzystwo Oświatowe
ul. Nowy Świat 39, 00-029 Warszawa
NIP: 525-16-42-603, REGON: 001391959

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
za rok obrotowy 2020
okres: 01/09/2020 – 31/08/2021 r.

1. Nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji:

Spółeczne Towarzystwo Oświatowe
ul. Nowy Świat 39, 00-029 Warszawa

Jednostka zarejestrowana jest Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, w Rejestrze Stowarzyszeń pod numerem KRS 0000012189.

2. Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony:

Czas trwania działalności nie został ograniczony (nie jest oznaczony).

3. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym:

Sprawozdanie finansowe sporządzone jest za rok obrotowy 2020, obejmuje okres od 01/09/2020 r. do 31/08/2021 r.

4. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości. Na chwilę obecną nie są jednostce znane okoliczności, które mogłyby stanowić poważne zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

5. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz

sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:

Jednostka prowadzi księgi rachunkowe. Są one prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy o rachunkowości oraz o wewnętrzną dokumentację przyjętych zasad, zwaną polityką rachunkowości.

Krótkie streszczenie wybranych metody wyceny aktywów i pasywów:

- a) ***środki trwałe i wartości niematerialne i prawne*** - wg. ceny nabycia lub kosztu wytworzenia, pomniejszonej o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne), a zwiększonej o ewentualne nakłady na ich rozbudowę, modernizację lub ulepszenie.
Amortyzacja dokonywana jest metodą liniową, przy czym składniki majątku o wartości początkowej do 10 000 zł umarżane są w całości, w m-cu przekazania ich do użytkowania,
- b) ***zapasy materiałów*** – wg. cen nabycia,
- c) ***należności*** – w kwotach wymagalnej zapłaty, przy czym należności wyrażone w walutach obcych wycenia się wg. średniego kursu ustalonego na dzień bilansowy przez NBP dla danej waluty obcej,
- d) ***inwestycje krótkoterminowe*** – są to środki pieniężne zgromadzone w kasie i na rachunkach bankowych lub lokatach bankowych, wyceniane w wartości nominalnej,
- e) ***krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe*** – wyszczególnione w celu zachowania przez jednostkę zasady współmierności przychodów i związanych z nimi kosztów. Na dzień bilansowy wartość rozliczeń międzyokresowych wykazuje się w wysokości wynikającej z salda kont, służących do ich rozliczenia,
- f) ***fundusz statutowy*** – w wartości nominalnej,
- g) ***zobowiązania krótkoterminowe*** – w kwocie wymagalnej zapłaty, przy czym zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się wg. średniego kursu ustalonego na dzień bilansowy przez NBP dla danej waluty obcej.

Pomiar wyniku finansowego:

- a) **wynik finansowy** – wynik jednostki jest różnicą pomiędzy przychodami a kosztami,
- b) **przychody** - przychody z odpłatnej działalności statutowej uznawane są w momencie wykonania usługi lub w wyznaczonym w umowie okresie rozliczeniowym. Przychody takie jak darowizny, składki członkowskie uznawane są w momencie ich otrzymania.
- c) **koszty** – koszty ewidencjonowane są na kontach zespołu 4 i 5 oraz 7 (pozostałe koszty operacyjne i koszty finansowe).

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

na podstawie załącznika nr 6 ustawy o rachunkowości

za okres 01/09/2020 - 31/08/2021, w roku obrotowym 2020

w zł i gr

Pozycja	WYSZCZEGÓLNIENIE	Kwota za rok	
		poprzedni	bieżący
A.	Przychody z działalności statutowej	2 060 785,95	1 906 720,22
I	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 924 007,21	1 896 920,22
II	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	136 778,74	9 800,00
III	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B.	Koszty działalności statutowej	1 745 551,82	1 507 309,45
I	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 537 273,80	1 497 509,45
II	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	208 278,02	9 800,00
III	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	315 234,13	399 410,77
D.	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E.	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	128 377,72	134 107,85
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	186 856,41	265 302,92
I.	Pozostałe przychody operacyjne	14 863,17	0,09
J.	Pozostałe koszty operacyjne	0,01	0,00
K.	Przychody finansowe	7 272,36	10 286,46
L.	Koszty finansowe	83,86	15,30
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	208 908,07	275 574,17
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
O.	Wynik finansowy netto ogółem	208 908,07	275 574,17

Spółeczne Towarzystwo Oświatowe
ul. Nowy Świat 39, 00-029 Warszawa
NIP: 525-16-42-603, REGON: 001391959

INFORMACJA DODATKOWA

1. Informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie, ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo;

Jednostka nie posiada żadnych zobowiązań finansowych, dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie.

2. Informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administracyjnych, zarządzających i nadzorujących, ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii:

Jednostka nie udziela żadnych zaliczek i kredytów członkom organów administracyjnych, zarządzających i nadzorujących. Nie posiada też zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju.

3. Uzupełniające dane o aktywach i pasywach:

a) środki trwałe:

- ✓ cały majątek trwały Stowarzyszenia jest w pełni amortyzowany. Jego wartość księgowa brutto to łącznie 300 278,69 zł, w tym:
 - a) budynki i lokale – 142 678,13 zł
 - b) urządzenia techniczne i maszyny – 102 109,50 zł
 - c) inne środki trwałe – 55 491,06 zł
- ✓ dodatkowo składnikiem majątku Stowarzyszenia są wartości niematerialne i prawne, w całości amortyzowane, o wartości księgowej brutto 10 428,32 zł.

W analizowanym okresie sprawozdawczym Stowarzyszenie nie poniosło żadnych nakładów na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.

b) należności długoterminowe: spodziewane w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, na łączną kwotę 10 856,49 zł; stanowią je w całości kaucje wpłacone do wynajmującego jako zabezpieczenie najmu budynków na działalność statutową.

- c) **należności krótkoterminowe:** to należności spodziewane w okresie krótszym niż 12 miesięcy, na łączną kwotę 2 898,78 zł:
- a) należności od odbiorców - 2 766,78 zł
 - b) bieżące kaucje - 132,00 zł
- d) **inwestycje krótkoterminowe:** kwota 2 062 712,09 zł to środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, lokatach terminowych oraz w kasie:
- a) kasa w PLN: 1 257,08 zł
 - b) kasa w EUR: 498,39 zł (108,94 EUR)
 - c) kasa w GBP: 2 893,08 zł (547,32 GBP)
 - d) rachunki bankowe – 874 660,06 zł
 - e) lokaty terminowe – 1 183 403,48 zł
- e) **krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe:** łączna kwota to 1 832,13 zł, w skład której wchodzi koszty dotyczące przyszłych okresów, w tym:
- a) polisy ubezpieczeniowe – 606,90 zł
 - b) domeny, pakiety hostingowe, dostępy online i.t.p. – 1 225,23 zł
- f) **zobowiązania długoterminowe:** Stowarzyszenie na dzień bilansowy nie posiada zobowiązań długoterminowych;
- g) **zobowiązania krótkoterminowe:** łączna kwota to 31 239,38 zł, na którą składają się:
- a) zobowiązania z tytułu dostaw i usług – 12 770,09 zł
 - b) zobowiązania z tytułu PIT-4 – 2 065,00 zł
 - c) zobowiązania z tytułu składek ZUS – 14 425,14 zł
 - d) zobowiązania z tytułu wynagrodzeń i innych świadczeń – 1 979,15 zł

4. Informacje o strukturze realizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł:

W analizowanym okresie jednostka nie prowadziła działalności gospodarczej. Osiągnęła ona przychody w łącznej kwocie **1 917 006,77 zł**, na które składają się:

- a) przychody z nieodpłatnej działalności statutowej – **1 896 920,22**, w tym głównie:
 - odpis 1 % czesnego – 1 387 504,29 zł
 - odpis 25% składek członkowskich – 32 162,88 zł

- wpłaty z tyt. 1% podatku dla organizacji pożytku publicznego – 480 136,27 zł
 - pozostałe przychody, w tym korekty: - 2 883,22 zł
- b) przychody z odpłatnej działalności statutowej – **9 800,00 zł**, w tym głównie:
 - opłaty za usługi wspomagające – 9 800,00 zł,
- c) pozostałe przychody operacyjne – **0,09 zł**
- d) przychody finansowe – **10 286,46 zł**, w tym głównie:
 - odsetki od środków na lokatach terminowych – 10 049,91 zł

5. Informacje o strukturze kosztów:

Łączne koszty jednostki w analizowany roku obrotowym to kwota **1 641 432,60 zł** i składają się na nią poniższe koszty:

- a) koszty nieodpłatnej działalności statutowej – **1 497 509,45 zł**, w tym głównie:
 - potrzeby dydaktyczne placówek STO i dofinan. ich działalności – 466 843,50 zł
 - dofinansowanie imprez szkolnych wg. kalendarza – 16 200,00 zł
 - stypendia uczniowskie – 233 768,00 zł
 - koszty bieżącej działalności Stowarzyszenia, w tym wynagrodzenia – 414 180,78 zł
 - koszty usług zewnętrznych, w tym głównie obsługi prawnej, księgowej, ochrony danych, i.t.p. – 182 640,79 zł
 - koszty PR, w tym realizacji projektów – 145 861,97 zł
- b) koszty odpłatnej działalności statutowej – **9 800,00 zł**, w tym:
 - koszty świadczonych usług wspomagających – 9 800,00 zł
- c) koszty ogólnego zarządu – **134 107,85 zł**
- d) pozostałe koszty operacyjne – **0,00 zł**
- e) koszty finansowe – **15,30 zł**

6. Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

Na mocy uchwał zawartych przez Zarząd i Główną Komisję Rewizyjną Stowarzyszenia fundusz statutowy może być zwiększany o nadwyżkę przychodów nad kosztami.

7. Informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz o sposobach wydatkowania środków z tego źródła.

W roku obrotowym 2020 tj. Stowarzyszenie uzyskało wpływ z tytułu 1% podatku od osób fizycznych na rzecz organizacji pożytku publicznego w kwocie 480 136,27 zł.

W analizowanym okresie Stowarzyszenie wydatkowało środki pochodzące z tytułu 1% podatku dla OPP w łącznej kwocie 462 005,00 zł, w tym:

- dofinansowanie działalności statutowej kół i szkół - 329 495,00 zł
- fundusz socjalnych stypendiów uczniowskich: 132 510,00 zł

8. Inne informacje o istotnym wpływie na sytuację finansową organizacji.

Nie wystąpiły w/w zdarzenia.

Uchwała nr 1493/21
Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego
z dnia 20 listopada 2021 r.
w sprawie zatwierdzenia sprawozdania merytorycznego
z działalności Społecznego Towarzystwa Oświatowego za rok obrotowy 2020
(od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r.)

§1

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego, działając zgodnie z art. 23 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz na podstawie art. 29 ust 2 pkt 3 Statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego, postanawia zatwierdzić sprawozdanie merytoryczne z działalności STO za rok obrotowy 2020 (od 1.09.2020 r. do 31.08.2021 r.) – w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

za rok 2020

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	SPOŁECZNE TOWARZYSTWO OŚWIATOWE		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat M.ST. WARSZAWA
Gmina M.ST. WARSZAWA	Ulica NOWY ŚWIAT	Nr domu 39	Nr lokalu
Miejscowość WARSZAWA	Kod pocztowy 00-029	Poczta WARSZAWA	Nr telefonu 228267864
Nr faksu 228267803	E-mail biuro@sto.org.pl	Strona www www.sto.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	1988-12-29		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-03-30		
5. Numer REGON	00139195900000	6. Numer KRS	0000012189

7. Skład organu zarządzającego organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Zygmunt Puchalski	Prezes STO	TAK
Anita Iskierka	Wiceprezes ZG STO	TAK
Wiesław Suchowiejko	Wiceprezes ZG STO	TAK
Marek Szyca	Sekretarz Generalny ZG STO	TAK
Robert Wajnert	Skarbnik ZG STO	TAK
Beata Burska	Członek ZG STO	TAK
Andrzej Faracik	Członek ZG STO	TAK
Radosław Frydrych	Członek ZG STO	TAK
Kacper Kruszewski	Członek ZG STO	TAK
Krzysztof Kwiatkowski	Członek ZG STO	TAK
Mariusz Łupiński	Członek ZG STO	TAK
Elżbieta Nowak	Członek ZG STO	TAK
Elżbieta Rakoczy	Członek ZG STO	TAK
Zbigniew Walicki	Członek ZG STO	TAK

8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji

(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)

Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
Dariusz Florczak	Przewodniczący GKR STO	TAK
Sławomir Waś	Sekretarz GKR STO	TAK
Urszula Andrejewicz	Członek GKR STO	TAK
Józef Gill	Członek GKR STO	TAK
Paweł Łukasik	Członek GKR STO	TAK
Waldemar Snarski	Członek GKR STO	TAK
Jolanta Truszevska	Członek GKR STO	TAK

9. Cele statutowe organizacji

(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)

Społeczne Towarzystwo Oświatowe jest spójną organizacją obywatelską, innowacyjną, opiniotwórczą, działającą na rzecz rozwoju edukacji narodowej, między innymi poprzez prowadzenie bardzo dobrych szkół i placówek oświatowych.

Misją Społecznego Towarzystwa Oświatowego jest działanie na rzecz doskonalenia jakości edukacji narodowej i wpływanie na jej uspołecznienie realizowane w szczególności poprzez zakładanie, prowadzenie i wspieranie szkół i placówek oświatowych.

Za wartości priorytetowe w działalności Społecznego Towarzystwa Oświatowego przyjmuje się odpowiedzialność, wolność, uspołecznienie, uczenie się i rozwój.

Zgodnie z art.7. Statutu STO celem Towarzystwa jest wyzwalanie i wspieranie inicjatyw społecznych zmierzających do wzbogacenia możliwości edukacji i wychowania dzieci, młodzieży i dorosłych.

10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji

(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)

Dla realizacji tego celu Towarzystwo:

- 1) zakłada i prowadzi przedszkola, szkoły, placówki oświatowo-wychowawcze i opiekuńczo-wychowawcze, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli, ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego oraz szkoły wyższe, zwane dalej „szkołami”;
- 2) inspiruje, wspiera i patronuje działalności szkół, w szczególności finansowanych ze środków społecznych;
- 3) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami, których cele działania zbliżone są do celu Towarzystwa;
- 3a) propaguje wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych wiedzę o Unii Europejskiej;
- 3b) uczestniczy w opracowywaniu i realizacji projektów finansowanych przez Unię Europejską;
- 4) inspiruje i organizuje szkolenia podnoszące wiedzę i kwalifikacje oraz popularyzuje wiedzę dotyczącą oświaty i wychowania;
- 5) prowadzi poradnictwo w zakresie funkcjonowania systemu oświaty oraz tworzenia jego nowych form;
- 6) tworzy fundacje i inne formy wspierania inicjatyw, badań i prac podejmowanych w dziedzinie oświaty i wychowania;
- 7) podejmuje działania na rzecz edukacji i rehabilitacji dzieci, młodzieży i dorosłych osób niepełnosprawnych oraz ich integracji ze środowiskiem ludzi zdrowych, a także wspiera inicjatywy i działania w dziedzinie kultury zdrowotnej;
- 7a) prowadzi działalność rekreacyjną, sportową, kulturalną i artystyczną, w szczególności poprzez organizację przeglądów i konkursów artystycznych, imprez kulturalnych, zawodów sportowych, zajęć sportowych i wypoczynku;
- 7b) podejmuje działania na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych (w tym osób z niepełnosprawnością intelektualną);
- 7c) podejmuje działania w zakresie edukacji włączającej dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną;
- 7d) podejmuje działania na rzecz promowania dialogu i współpracy międzypokoleniowej osób młodych i starszych, a także w zakresie edukacji i aktywności społecznej osób starszych;
- 8) prowadzi działalność wydawniczą;
- 9) może prowadzić działalność gospodarczą, której dochody przeznaczone będą na wspieranie statutowej działalności Towarzystwa;
- 10) zajmuje stanowisko i wyraża opinie w sprawach dotyczących oświaty i wychowania;
- 11) rozwija inne formy działalności, służące wzbogaceniu możliwości edukacyjnych.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Organizowanie ogólnopolskich Konferencji Programowych ma w Społecznym Towarzystwie Oświatowym charakter trwały i cykliczny. Niestety pandemia koronawirusa odmieniła naszą codzienność. Z tego powodu, zaplanowana na październik 2020 XXVI Konferencja Programowa STO w Zakopanem, została przełożona o rok. W zamian za to Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego zaprosił rodziców, uczniów, pracowników i dyrektorów szkół STO oraz członków STO do udziału w wydarzeniu online pt. „Głowa w koronie. Konferencja na temat wpływu pandemii koronawirusa na zdrowie psychiczne dzieci i młodzieży”. W wydarzeniu, które odbyło się 17 kwietnia 2021 r. uczestniczyło ponad 500 osób. Podczas spotkania została podjęta próba odpowiedzi na pytania: W jakiej kondycji psychicznej są uczniowie po roku od wybuchu pandemii? Jakie mają problemy i w jaki sposób my, dorośli, możemy pomóc w ich rozwiązaniu? W ramach konferencji wystąpią przedstawiciele STO oraz zaproszeni goście: prof. Jacek Pyżalski – pomysłodawca i redaktor podręcznika „Edukacja w pandemii Covid-19”, Justyna Suchecka – dziennikarka portalu tvn24.pl, Lucyna Kicińska – wieloletnia koordynatorka telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży. Zarząd Główny STO i Ośrodek Doszkalania Nauczycieli organizował szkolenia dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół, dla nauczycieli, dla prezesów i członków Zarządów Kół oraz dla księgowych i pracowników administracji szkolnej. W okresie wrzesień 2020 – sierpień 2021 odbyły się:

– szkolenia:

z zakresu księgowości, kadr i płac | 19 października 2020 r.

z Systemu Informacji Oświatowej | 19 lutego 2021 r.

dotacja na zajęcia dodatkowe | 17 czerwca 2021 r.

Webinaria:

- Vademecum dyrektora szkoły na starcie roku szkolnego 2020/2021 | 16.09.2020
- Prawo Oświatowe i inspiracje w szkołach STO | 17.12.2020
- Strategia rozwoju szkoły – cenne narzędzie budowania społeczności | 11.02.2021
- Jak skutecznie komunikować i promować szkołę - także w czasach kryzysowych wynikających z pandemii? | 4.03.2021
- Program pozytywnej dyscypliny. Jak wdrażać go w szkole? (uwzględniając zmiany związane z pandemią) | 18.03.2021
- Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla dzieci i młodzieży? | 14.03.2021
- Webinarium „Harry Potter i więzień sześcianu” | 20.04.2021
- Myślenie krytyczne | 20.05.2021
- Postępowanie w sprawie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego i mianowanego w placówkach niepublicznych | 31.05.2021

Dwa cykle spotkań „Superwizja dla dyrektorów szkół STO” | jesień-zima 2020/2021 oraz wiosna 2021.

Wspieranie środowisk (Samodzielnych Kół Terenowych STO) jest najistotniejszym zadaniem Zarządu Głównego STO. Uzyskane z 1% OPP fundusze, ZG przeznacza na wspieranie środowisk, które prowadzą szkoły, zgodnie z celami statutowymi. Szkoły dofinansowywane są zarówno w zakresie potrzeb materialnych (nowoczesne wyposażenie, naprawy i remonty, sprzęt sportowy i in.), jak i edukacyjnych (zajęcia fakultatywne, kółka zainteresowań, wdrażanie nowych metod nauczania). Rozdzielając środki ZG kieruje się wskazaniem darczyńców oraz stara się zachowywać zasady sprawiedliwego, proporcjonalnego podziału, min. dofinansowuje zajęcia edukacyjne i szkolne imprezy oraz przyznaje stypendia dla uczniów.

W związku z trwającą epidemią koronawirusa znacznie wzrosły potrzeby szkół związane z nauką zdalną. Wychodząc naprzeciw istniejącemu zapotrzebowaniu, Zarząd Główny STO utworzył Fundusz wsparcia cyfryzacji i zdalnego nauczania Społecznego Towarzystwa Oświatowego. Ze środków Funduszu skorzystało 15 szkół i placówek STO, które znalazły się w trudnej sytuacji materialnej w związku z COVID-19 i nie mogły nabyć niezbędnego sprzętu ze środków własnych.

Pomoc stypendialna dla uczniów. Zgodnie z naszymi zasadami staramy się, by stypendia socjalne były przeznaczane przede wszystkim dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, która jest oceniana przez Komisję ds. stypendiów STO na podstawie wysokości dochodu na jednego członka rodziny przedstawionego przez wnioskodawcę; takich stypendiów (z reguły na cały rok szkolny) przyznano 66. Przyznawane są także stypendia „STO-wskie Talenty” za wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury lub sportu, w kraju i zagranicą; otrzymało je 43 uczniów. Wychodząc naprzeciw istniejącym potrzebom, związanych z pandemią ZG STO w marcu 2020 roku podjął decyzję o utworzeniu Solidarnościowego Funduszu Stypendialnego. Środki z Funduszu były przyznawane uczniom, których rodziny, w opinii szkoły, najbardziej potrzebują wsparcia finansowego. Stypendium solidarnościowe w roku 2020/2021 otrzymało 41 uczniów z 13 środowisk.

Ważnym sposobem wsparcia jest dofinansowywanie organizowanych przez szkoły licznych przedsięwzięć edukacyjnych, sportowych, integracyjnych, charytatywnych, w tym konkursów, zawodów i imprez, które są od dawna istotnym elementem życia szkół i skupionych wokół nich środowisk STO. Wspólne imprezy i akcje stanowią przestrzeń wychowawczą, łączą znakomicie nauczycieli, uczniów, rodziców i gości. Z dofinansowania Zarządu Głównego STO w tym roku skorzystało 17 przedsięwzięć; dotowane są najciekawsze, zwłaszcza cykliczne, cieszące się największą popularnością, innowacyjne, dobrze zorganizowane, spełniające rolę integracyjną (łączą różne grupy wiekowe i możliwości uczniów), mające szeroki zasięg i otwarte na uczestników spoza środowiska STO.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input checked="" type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> kilka gmin <input checked="" type="checkbox"/> powiat <input checked="" type="checkbox"/> kilka powiatów	<input checked="" type="checkbox"/> województwo <input checked="" type="checkbox"/> kilka województw <input checked="" type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> poza granicami kraju
--	--	---

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji	Osoby fizyczne	25000	
<i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby prawne	72	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja
(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Corocznie Zarząd Główny przeznaczają dotacje na cele statutowe dla szkół i kół Społecznego Towarzystwa Oświatowego. Fundusze te wspierają środowiska, które prowadząc szkoły działają aktywnie na rzecz uspołecznienia i unowocześnienia oświaty. Zgodnie z przyjętymi zasadami Zarząd Główny STO stara się, by kwoty dotacji były przeznaczane przede wszystkim na doposażenie szkół oraz dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych i projektów szkolnych. Z przekazanych kwot zostało zrealizowanych wiele remontów klas i pracowni.	94.12.Z	329 495,00 zł
2	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Stypendia dla uczniów z Funduszu Stypendialnego STO im. Edwarda Wieczorka. Corocznie Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego przyznaje stypendia socjalne z Funduszu Stypendialnego STO im. Edwarda Wieczorka. Fundusz socjalny został utworzony w celu pomocy uczniom, których rodzice/opiekunowie prawni znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej. W ramach Funduszu socjalnego przyznaje się stypendia socjalne, które przeznaczają się na częściowe pokrycie chesnego należnego w związku z uczęszczaniem ucznia do placówki STO.	94.12.Z	132 510,00 zł

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Obsługa prawna obejmująca przygotowywanie opinii i porad prawnych, pism procesowych i innych dokumentów związanych z działalnością koła, szkół i przedszkoli. Doradztwo prawne i ogólne konsultacje. Pomoc w przygotowaniu dokumentów prawnych w zakresie: statutów, umów, porozumień i innych dokumentów związanych z prowadzeniem koła i szkoły. Doradztwo w sprawach cywilnych, doradztwo w sprawach karnych, doradztwo w przypadkach sporów pracowniczych. Opracowanie i implementowanie rozwiązań prawnych dotyczących edukacji.	94.12.Z	0,00 zł

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**1. Informacja o przychodach organizacji**

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	1 917 006,77 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	1 896 920,22 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	9 800,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	10 286,46 zł
e) pozostałe przychody	0,09 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		480 136,27 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		0,00 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0,00 zł
	b) ze środków budżetu państwa	0,00 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	0,00 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		32 162,88 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	32 162,88 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	0,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	0,00 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0,00 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		1 404 707,62 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		412 786,60 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		462 005,00 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	dofinansowanie działalności statutowej kół i szkół	329 495,00 zł
2	fundusz socjalnych stypendiów uczniowskich	132 510,00 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
1	SKT 144	82 016,00 zł
2	SKT 134	48 367,00 zł

4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1 641 432,60 zł	462 005,00 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 497 509,45 zł	462 005,00 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	9 800,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	15,30 zł	
e) koszty administracyjne	134 107,85 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	0,00 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	399 410,77 zł	
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł	
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł	
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych <input checked="" type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług <input checked="" type="checkbox"/> z opłaty skarbowej <input checked="" type="checkbox"/> z opłat sądowych <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: <input type="checkbox"/> nie korzystała	52 359,00 zł
<p>2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.</p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	

<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input checked="" type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
---	---

V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej

<p>1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i></p>	3 osób
<p>1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</i></p>	3,00 etatów
<p>1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i></p>	14 osób

2. Członkowie

<p>2.1. Organizacja posiada członków</p>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
<p>2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego</p>	4 600 osób fizycznych
	72 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym

<p>3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i></p>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
<p>3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i></p>	0 osób
<p>w tym:</p>	
<p>a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego</p>	0 osób
<p>b) inne osoby</p>	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		307 478,71 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	243 088,71 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	224 400,00 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	12 270,00 zł
	- inne świadczenia	6 418,71 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	64 390,00 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		307 478,71 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	9 800,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	297 678,71 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i>		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>		1 507,25 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	10 067,03 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>	
--	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożyczki publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	
---	--

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
----	---------------	-----------------	------------------------------------	-------

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożyczek publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych *(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)*

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację	
--	--

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające					
1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki					
Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem					
3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym					
Lp	Organ kontrolujący				Liczba kontroli
4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego					<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>					
Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji		Zygmunt Puchalski – Prezes STO Robert Wajnert – Skarbnik ZG STO		Data wypełnienia sprawozdania	

Uchwała nr 1494/21

Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego

z dnia 20 listopada 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
za rok obrotowy 2020 (od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r.)**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego działając na podstawie art. 29 ust.2 pkt 7 Statutu STO postanawia, co następuje:

1. Zatwierdza się bilans na dzień 31 sierpnia 2021 r., wykazujący sumę aktywów i pasywów w kwocie 2 924,76 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset dwadzieścia cztery złote 76/100), rachunek zysków i strat za rok obrotowy od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r. wykazujący stratę w kwocie 41 684,23 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy sześćset osiemdziesiąt cztery złote 23/100).
2. Nadwyżka kosztów nad przychodami roku obrotowego (strata) w wysokości 41 684,23 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy sześćset osiemdziesiąt cztery złote 23/100) zostanie pokryta częściowo z zysku z lat ubiegłych w wysokości 16 129,57 zł (słownie: szesnaście tysięcy sto dwadzieścia dziewięć zł 57/100). Pozostała część straty w wysokości 25 554,66 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt cztery złote 66/100) pozostaje do rozliczenia w latach następnych.

OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI STO

ul. Nowy Świat 39, 00-029 Warszawa

NIP: 525-22-02-852, REGON: 017211525

Wewnętrzne sprawozdanie finansowe

za rok obrotowy 2020

okres: 01/09/2020 r. – 31/08/2021 r.

(kwoty ujęte w PLN, siedem stron)

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone według wzoru wskazanego w **załączniku nr 6** do ustawy o rachunkowości. Składowe sprawozdania finansowego zawierają dane w zakresie ustalonym dla jednostek, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem spółek kapitałowych oraz jednostek, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 tej ustawy.

Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. **Bilansu** (art. 46 ust. 5 pkt 6 uor)
2. **Rachunku zysków i strat** (art. 47 ust. 4 pkt 6 uor)
3. **Informacji dodatkowej** obejmującej wprowadzenie do sprawozdania oraz dodatkowe informacje i objaśnienia (art. 48 ust. 5 uor)

Kierownik jednostki: Dyrektor Zygmunt Puchalski
sporządzający sprawozdanie: Joanna Mitura

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli STO
ul. Nowy Świat 39, 00-029 Warszawa
NIP: 525-22-02-852, REGON: 017211525

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
za rok obrotowy 2020
okres: 01/09/2020 – 31/08/2021 r.

1. Nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji:

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli STO
ul. Nowy Świat 39, 00-029 Warszawa

Jednostka zarejestrowana jest w rejestrze niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli województwa mazowieckiego pod numerem 14/NPDN/2001.

2. Wskazanie czasu trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony:

Czas trwania działalności nie został ograniczony (nie jest oznaczony).

3. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym:

Sprawozdanie finansowe sporządzone jest za rok obrotowy 2020, obejmuje okres od 01/09/2020 r. do 31/08/2021 r.

4. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości. Na chwilę obecną nie są jednostce znane okoliczności, które mogłyby stanowić poważne zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

5. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:

Jednostka prowadzi księgi rachunkowe. Są one prowadzone w oparciu o przepisy Ustawy o rachunkowości oraz o wewnętrzną dokumentację przyjętych zasad, zwaną polityką rachunkowości.

Krótkie streszczenie wybranych metody wyceny aktywów i pasywów:

- a) **środki trwałe i wartości niematerialne i prawne** - wg. ceny nabycia lub kosztu wytworzenia, pomniejszonej o odpisy umorzeniowe (amortyzacyjne), a zwiększonej o ewentualne nakłady na ich rozbudowę, modernizację lub ulepszenie.
Amortyzacja dokonywana jest metodą linową, przy czym składniki majątku o wartości początkowej do 10 000 zł umarżane są w całości, w m-cu przekazania ich do użytkowania,
- b) **zapasy materiałów** – wg. cen nabycia,
- c) **należności** – w kwotach wymagalnej zapłaty, przy czym należności wyrażone w walutach obcych wycenia się wg. średniego kursu ustalonego na dzień bilansowy przez NBP dla danej waluty obcej,
- d) **inwestycje krótkoterminowe** – są to środki pieniężne zgromadzone w kasie i na rachunkach bankowych lub lokatach bankowych, wyceniane w wartości nominalnej,
- e) **krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe** – wyszczególnione w celu zachowania przez jednostkę zasady współmierności przychodów i związanych z nimi kosztów. Na dzień bilansowy wartość rozliczeń międzyokresowych wykazuje się w wysokości wynikającej z salda kont, służących do ich rozliczania,
- f) **fundusz statutowy** – w wartości nominalnej,
- g) **zobowiązania krótkoterminowe** – w kwocie wymagalnej zapłaty, przy czym zobowiązania wyrażone w walutach obcych wycenia się wg. średniego kursu ustalonego na dzień bilansowy przez NBP dla danej waluty obcej.

Pomiar wyniku finansowego:

- a) **wynik finansowy** – wynik jednostki jest różnicą pomiędzy przychodami a kosztami,
- b) **przychody** - przychody z odpłatnej działalności statutowej uznawane są w momencie wykonania usługi lub w wyznaczonym w umowie okresie rozliczeniowym. Przychody takie jak darowizny i dofinansowania działalność statutowej uznawane są w momencie ich otrzymania.
- c) **koszty** – koszty ewidencjonowane są na kontach zespołu 5.

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli STO
ul. Nowy Świat 39, 00-029 Warszawa
NIP: 525-22-02-852, REGON: 017211525

BILANS

na podstawie załącznika nr 6 ustawy o rachunkowości
na dzień 31/08/2021 r., w roku obrotowym 2020

w zł i gr

Wiersz	AKTYWA	Stan na koniec	
		31/08/2020	31/08//2021
A.	AKTYWA TRWAŁE	0,00	0,00
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
II	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.	AKTYWA OBROTOWE	44 776,99	2 924,76
I	Zapasy	0,00	0,00
II	Należności krótkoterminowe	822,98	532,98
III	Inwestycje krótkoterminowe	38 954,01	2 391,78
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	5 000,00	0,00
C.	Należne wpłaty na fundusz statutowy	0,00	0,00
RAZEM AKTYWA (A+B+C)		44 776,99	2 924,76

Wiersz	PASywa	Stan na koniec	
		31/08/2020	31/08//2021
A.	FUNDUSZ WŁASNY	42 860,78	1 176,55
I	Fundusz statutowy	0,00	26 731,21
II	Pozostałe fundusze	0,00	0,00
III	Zysk (strata) z lat poprzednich	16 129,57	16 129,57
IV	Zysk (strata) netto	26 731,21	-41 684,23
B.	ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA, w tym:	1 916,21	1 748,21
I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
III	Zobowiązania krótkoterminowe	1 916,21	1 748,21
IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
RAZEM PASywa (A+B)		44 776,99	2 924,76

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli STO
ul. Nowy Świat 39, 00-029 Warszawa
NIP: 525-22-02-852, REGON: 017211525

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
na podstawie załącznika nr 6 ustawy o rachunkowości
za okres 01/09/2020 - 31/08/2021, w roku obrotowym 2020

w zł i gr

Pozycja	WYSZCZEGÓLNIENIE	Kwota za rok	
		poprzedni	bieżący
A.	Przychody z działalności statutowej	101 625,00	190 329,65
I	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	70 000,00	32 000,00
II	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	31 625,00	158 329,65
III	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B.	Koszty działalności statutowej	60 231,35	214 119,80
I	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	22 442,35	19 037,15
II	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	37 789,00	195 082,65
III	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	41 393,65	-23 790,15
D.	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E.	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (D-E)	0,00	0,00
G.	Koszty ogólnego zarządu	13 885,44	17 894,08
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	27 508,21	-41 684,23
I.	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00
J.	Pozostałe koszty operacyjne	777,00	0,00
K.	Przychody finansowe	0,00	0,00
L.	Koszty finansowe	0,00	0,00
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	26 731,21	-41 684,23
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
O.	Wynik finansowy netto ogółem	26 731,21	-41 684,23

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli STO
ul. Nowy Świat 39, 00-029 Warszawa
NIP: 525-22-02-852, REGON: 017211525

INFORMACJA DODATKOWA

1. Informacje o wszelkich zobowiązaniach finansowych, w tym z tytułu dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie, ze wskazaniem charakteru i formy wierzytelności zabezpieczonych rzeczowo;

Jednostka nie posiada żadnych zobowiązań finansowych, dłużnych instrumentów finansowych, gwarancji i poręczeń lub zobowiązań warunkowych nieuwzględnionych w bilansie.

2. Informacje o kwotach zaliczek i kredytów udzielonych członkom organów administracyjnych, zarządzających i nadzorujących, ze wskazaniem oprocentowania, głównych warunków oraz wszelkich kwot spłaconych, odpisanych lub umorzonych, a także zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju, ze wskazaniem kwoty ogółem dla każdej kategorii:

Jednostka nie udziela żadnych zaliczek i kredytów członkom organów administracyjnych, zarządzających i nadzorujących. Nie posiada też zobowiązań zaciągniętych w ich imieniu tytułem gwarancji i poręczeń wszelkiego rodzaju.

3. Uzupełniające dane o aktywach i pasywach:

- a) **środki trwałe:** jednostka nie posiada środków trwałych. Również w analizowanym okresie sprawozdawczym nie poniosła żadnych nakładów na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne.
- b) **należności długoterminowe:** spodziewane w okresie dłuższym niż 12 miesięcy; brak należności długoterminowych na dzień bilansowy.
- c) **Należności krótkoterminowe:** to należności spodziewane w okresie krótszym niż 12 miesięcy, na łączną kwotę 532,98 zł:
- a) należności od odbiorców 532,98 zł
- d) **inwestycje krótkoterminowe:** kwota 2 391,78 zł to środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych.
- e) **krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe:** brak w analizowanym okresie.
- f) **zobowiązania długoterminowe:** jednostka na dzień bilansowy nie posiada zobowiązań długoterminowych.

g) **zobowiązania krótkoterminowe**: łączna kwota to 1 748,21 zł, na którą składają się:

- a) zobowiązania z tytułu PIT-4 – 369,00 zł
- b) zobowiązania z tytułu składek ZUS – 1 379,21 zł

4. Informacje o strukturze realizowanych przychodów ze wskazaniem ich źródeł:

W analizowanym okresie jednostka nie prowadziła działalności gospodarczej. Osiągnęła ona przychody w łącznej kwocie **190 329,65 zł**, na które składają się:

- a) przychody z nieodpłatnej działalności statutowej – **32 000,00 zł**:
 - dofinansowanie działalności statutowej z STO – 32 000,00 zł
- b) przychody z odpłatnej działalności statutowej – **158 329,65 zł**:
 - opłaty za udział w konferencjach i szkoleniach – 850,00 zł
 - opłaty za udział w Wakacyjnej Szkole STO - 59 698,00 zł
 - dofinansowania Wakacyjnej Szkoły STO - 97 781,65 zł
- c) pozostałe przychody operacyjne – **0,00 zł**
- d) przychody finansowe – **0,00 zł**.

5. Informacje o strukturze kosztów:

Łączne koszty jednostki w analizowany roku obrotowym to kwota **232 013,88 zł** i składają się na nią poniższe koszty:

- a) koszty nieodpłatnej działalności statutowej – **19 037,15 zł**:
 - szkolenie i konferencje – 15 852,00 zł
 - koszty administracji – 3 185,15 zł
- b) koszty odpłatnej działalności statutowej – **195 082,65 zł**:
 - koszty zorganizowanych szkoleń i konferencji – 5 000,00 zł
 - koszty organizacji Wakacyjnej Szkoły STO - 157 479,65 zł
 - koszty administracji – 32 603,00 zł
- c) koszty ogólnego zarządu – **17 894,08 zł**
- d) pozostałe koszty operacyjne – **0,00 zł**
- e) koszty finansowe – **0,00 zł**

6. Dane o źródłach zwiększenia i sposobie wykorzystania funduszu statutowego

Na mocy uchwał zawartych przez Zarząd STO fundusz statutowy może być zwiększany o nadwyżkę przychodów nad kosztami.

7. Informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz o sposobach wydatkowania środków z tego źródła.

Nie dotyczy.

8. Inne informacje o istotnym wpływie na sytuację finansową organizacji.

Nie wystąpiły w/w zdarzenia.

**Uchwała nr 1495/21
Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego
z dnia 20 listopada 2021 r.
w sprawie przyznania dotacji na dofinansowanie
działalności statutowej Kół i Szkół STO**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego działając na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 7 statutu STO postanawia, co następuje:

§ 1

Przyznaje się z budżetu STO dotacje na dofinansowanie działalności statutowej Kół i Szkół STO w wysokościach wymienionych w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Załącznik do uchwały nr 1495/21 ZG STO z dnia 20 listopada 2021 r. w sprawie przyznania dotacji na cele statutowe Kół i Szkół STO

Lp.	Nr Koła	Adres koła, szkoły	Kwota dofinansowania w złotych
1.	14	SSP STO Augustów, ul. Zarzecze 17	7 065,00
2.	21	ZSO nr 1 STO Warszawa, ul. Polinezyjska 10 a	17 940,00
3.	29	SSP Nr 5 STO Warszawa, ul. Paryska 25	19 118,00
4.	30	SP im. J. Conrada Korzeniowskiego STO Tychy, ul. Edukacji 11A	139,00
5.	37	SSP Nr 3 STO Kraków, Os. Dywizjonu 303 Nr 35	11 475,00
6.	43	SSP Nr 5 STO Kraków, ul. Kurczaba 5	18 289,00
7.	55	SSP nr 1 im. Ewarysta Estkowskiego STO Łódź, ul. Czerwona 8	436,00
8.	64	ZSO STO im. J. Słowackiego STO Kraków, ul. Stradomska 10	4 426,00
9.	65	SSP nr 14 im. Dzieci Zjednoczonej Europy STO Warszawa, ul. Bachmacka 3	26 584,00
10.	67	ZSO STO Zakopane, ul. Kasprusie 35 a	157,00
11.	77	SSP Nr 30 STO Warszawa, ul. Astronautów 11	334,00
12.	80	Punkt Przedszkolny „Smyki ze Smyczkowej” Warszawa, ul. Smyczkowa 11 m. 5	1 316,00
13.	111	ZSO STO Kluczbork, ul. Ligonia 3	233,00
14.	131	SLO im. J. Nowaka-Jeziorańskiego STO Człuchów, ul. Jana III Sobieskiego 7 a	3 280,00
15.	134	SSP Nr 26 STO im. prof. Jigoro Kano Warszawa, ul. Puławska 97 b	38 378,00
16.	141	SSP nr 11 STO Warszawa, ul. Toruńska 23	40 101,00
17.	144	2 SLO im. Pawła Jasienicy STO Warszawa, ul. Nowowiejska 5	136 112,00

Lp.	Nr Koła	Adres koła, szkoły	Kwota dofinansowania w złotych
18.	148	SSP nr 2 STO im. P. Hulki-Laskowskiego Żyrardów, ul. Armii Krajowej 3	1 162,00
19.	152	SSP Nr 2 STO Tarnów, ul. Matejki 6	9 837,00
20.	161	SSP STO Siedlce, ul. Mireckiego 28	11 993,00
21.	177	Zespół Szkół STO Olecko, ul. Młynowa 8	4 092,00
22.	191	III SSP STO Gdańsk, ul. Waryńskiego 36	7 753,00
23.	213	SLO STO Jasło, ul. Szkolna 21 b, ul. Staszica 30	117,00
24.	232	SSPI Nr 100 STO Warszawa, ul. Wolumen 3	11 527,00
25.	237	Społeczne Przedszkole Integracyjne STO Teresin, ul. XX-lecia 7	863,00
26.	238	SSP im. Lotników Morskich STO Darłowo, ul. Zwycięstwa 1	2 871,00

Uchwała nr 1496/21
Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego
z dnia 20 listopada 2021 r.
w sprawie stosowania przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu
terroryzmu

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego, działając na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 7 statutu STO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2021 r., poz. 1132, z późn.zm.) postanawia, co następuje:

§ 1

1. Społeczne Towarzystwo Oświatowe nie jest instytucją obowiązaną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2021 r., poz. 1132, z późn.zm.).
2. Społeczne Towarzystwo Oświatowe nie przyjmuje płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy) euro, również w drodze więcej niż jednej powiązanej operacji.

§ 2

Zaleca się Samodzielnym Kołom Terenowym STO podjęcie uchwał w sprawie stosowania przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 3

Traci moc uchwała Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego nr 1112/10 z dnia 16 października 2010 r. w sprawie stosowania przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała nr 1497/21
Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego
z dnia 20 listopada 2021 r.
w sprawie dofinansowania imprez, konferencji i szkoleń organizowanych
przez Koła i Szkoły STO w roku szkolnym 2021/2022

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego działając na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 7 i pkt 15 statutu STO postanawia, co następuje:

§ 1

1. Przyznaje się z budżetu STO dofinansowanie do imprez organizowanych przez Koła i Szkoły STO w wysokościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Zobowiązuje się Koła i szkoły, które otrzymały dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, do używania znaku słowno graficznego Społecznego Towarzystwa Oświatowego oraz do przekazania krótkiego sprawozdania z przebiegu imprezy wraz ze zdjęciami celem zamieszczenia na stronie internetowej Towarzystwa.
3. Warunkiem wypłaty dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, jest bieżące regulowanie na rzecz Zarządu Głównego STO opłat z tytułu należnej części składki członkowskiej oraz odpisów od przychodów z czesnego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Uchwała nr 1498/21
Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego
z dnia 20 listopada 2021 r.
zmieniająca uchwałę Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego
w sprawie zatwierdzenia preliminarza budżetowego
Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego
na okres od 1.09.2021 r. do 31.08.2022 r.**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego działając na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 7 statutu STO postanawia, co następuje:

§ 1

Preliminarz budżetowy Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego stanowiący załącznik do uchwały nr 1486/21 Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego z dnia 11 września 2021 r. w sprawie zatwierdzenia preliminarza budżetowego Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego na okres od 1.09.2021 r. do 31.08.2022 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały nr 1498/21 Zarządu Głównego Spółecznego Towarzystwa Oświatowego z dnia 20 listopada 2021 r..

PRZYCHODY STO		PLAN 2021/2022
1.1	Składki statutowe (1% odpisu od czesnego)	1 410 000 zł
1.2	Składki członkowskie 25% z SKT	50 000 zł
1.3	Odsetki bankowe	5 000 zł
1.4	Przychody - szkolenia i konferencje, inne wpływy	- zł
1.5	Wynik 1% podatku dla OPP	110 000 zł
1.6	Pozostałe przychody	10 000 zł
RAZEM PRZYCHODY		1 585 000 zł

KOSZTY STO		PLAN 2021/2022
1. KOSZTY ADMINISTRACYJNE STO		
1.1	Koszty stałe	150 000 zł
1.2	Wynagrodzenia i umowy cywilno-prawne	499 000 zł
1.2a	umowy o pracę	307 000 zł
1.2b	cykliczne umowy cywilno-prawne	190 000 zł
1.2c	doraźne umowy cywilno-prawne i usługi zewnętrzne	2 000 zł
RAZEM KOSZTY ADMINISTRACYJNE STO		649 000 zł
2. ŚRODKI FINANSOWE DLA KÓŁ I SZKÓŁ STO		PLAN 2021/2022
2.1	Kalendarz imprez STO, dotacje ZG STO	130 000 zł
2.2	Stypendia uczniowskie	170 000 zł
2.3	Krajowy Zjazd Delegatów	80 000 zł
2.4	Koszty szkoleń i konferencji	85 200 zł
2.5	Dofinansowanie działalności ODN STO	125 000 zł
2.6	Stypendia COVID i dotacje na wsparcie cyfryzacji i zdalnego nauczania	100 000 zł
RAZEM ŚRODKI FINANSOWE DLA KÓŁ I SZKÓŁ STO		690 200 zł
3. DZIAŁALNOŚĆ WŁADZ I KOMISJI STO		PLAN 2021/2022
3.1	Koszty posiedzeń	3 500 zł
3.2	Zwrot kosztów podróży i noclegów ZG STO	50 000 zł
3.3	Zwrot kosztów podróży i noclegów GKR STO	10 000 zł
3.4	Zwrot kosztów podróży i noclegów inne	5 000 zł
RAZEM DZIAŁALNOŚĆ WŁADZ I KOMISJI STO		68 500 zł
4. PROMOCJA I REKLAMA		PLAN 2021/2022
4.0	Promocja i reklama	223 200 zł
RAZEM PROMOCJA I REKLAMA		223 200 zł
RAZEM KOSZTY STO		1 630 900 zł

**Uchwała nr 1499/21
Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego
z dnia 20 listopada 2021 r.
w sprawie dofinansowania działalności statutowej
Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego działając na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 7 statutu STO postanawia, co następuje:

§ 1

Przyznaje się z budżetu STO dotację na dofinansowanie działalności statutowej Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli STO w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Uchwała nr 1500/21
Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego
z dnia 20 listopada 2021 r.
w sprawie przyznania Srebrnej Odznaki Społecznego Towarzystwa Oświatowego

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego, działając na podstawie § 2 Regulaminu nadawania Srebrnej Odznaki Społecznego Towarzystwa Oświatowego stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr 1075/10 ZG STO z 14 maja 2010 r. (z póź. zm.), postanawia, co następuje:

§1

Przyznać Srebrną Odznakę Społecznego Towarzystwa Oświatowego osobom wymienionym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Załącznik do uchwały nr 1500/21 z dnia 20 listopada 2021 r. w sprawie przyznania Srebrnej Odznaki STO

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja	Zgłaszający wniosek
1	Agnieszka Sykacz	nauczyciel nauczania zintegrowanego w Zespole Szkół STO na Bemowie w Warszawie	Violetta Ciećwierz – Prezes SKT nr 69 STO w Warszawie
2	Magdalena Klimek	nauczyciel nauczania zintegrowanego w Zespole Szkół STO na Bemowie w Warszawie	Violetta Ciećwierz – Prezes SKT nr 69 STO w Warszawie
3	Grażyna Czopowicz	psycholog w Zespole Szkół STO na Bemowie w Warszawie	Violetta Ciećwierz – Prezes SKT nr 69 STO w Warszawie
4	Robert Łysiak	trener karate w Zespole Szkół STO na Bemowie w Warszawie	Violetta Ciećwierz – Prezes SKT nr 69 STO w Warszawie
5	Hortensja Gulbinowicz	nauczyciel wychowania fizycznego w Zespole Szkół STO na Bemowie w Warszawie	Violetta Ciećwierz – Prezes SKT nr 69 STO w Warszawie
6	Anna Jachna	nauczyciel nauczania zintegrowanego w Zespole Szkół STO na Bemowie w Warszawie	Violetta Ciećwierz – Prezes SKT nr 69 STO w Warszawie
7	Katarzyna Wądrzyk	nauczyciel religii w Zespole Szkół STO na Bemowie w Warszawie	Violetta Ciećwierz – Prezes SKT nr 69 STO w Warszawie