

**Uchwała nr 1482/21**  
**Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**z dnia 27 sierpnia 2021 r.**  
**w sprawie Regulaminu Funduszu Stypendialnego STO-wskie TALENTY**  
**Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego działając na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 7 statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego postanawia, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Funduszu Stypendialnego STO-wskie TALENTY Społecznego Towarzystwa Oświatowego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Zarządu Głównego STO nr 1452/20 z dnia 24 sierpnia 2020 r. w sprawie Regulaminu Funduszu Stypendialnego STO-wskie TALENTY Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

## **Regulamin Funduszu Stypendialnego STO-wskie TALENTY Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Fundusz Stypendialny STO-wskie TALENTY Społecznego Towarzystwa Oświatowego, dalej zwany „Funduszem STO-wskie TALENTY”, został utworzony w drodze Uchwały nr 1145/11 Zarządu Głównego STO z dnia 10 lipca 2011 r.
2. Fundusz STO-wskie TALENTY został utworzony w celu nagrodzenia uczniów placówek STO za wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury lub sportu, w kraju i za granicą.

### **§2**

#### **Definicje**

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **ZG STO** – należy przez to rozumieć Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
2. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Funduszu Stypendialnego STO-wskie TALENTY Społecznego Towarzystwa Oświatowego
3. **Komisji stypendialnej** – należy przez to rozumieć Komisję stypendialną działającą przy Społecznym Towarzystwie Oświatowym, powoływana w związku z funkcjonowaniem Funduszu STO-wskie TALENTY.
4. **stypendium STO-wskie TALENTY** – należy przez to rozumieć formę nagrody udzieloną przez Komisję stypendialną ze środków Funduszu STO-wskie TALENTY na podstawie niniejszego regulaminu.
5. **placówce STO** – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę i inną placówkę oświatową prowadzoną przez STO, w tym także zespół szkół.
6. **uczniu** – należy przez to rozumieć osobę pobierającą naukę w placówce STO.
7. **wybitne osiągnięcia** - należy przez to rozumieć:
  - 1) zajęcie przez ucznia, w aktualnym lub/i dwóch poprzednich latach szkolnych, I, II lub III miejsca w konkursie o zasięgu co najmniej wojewódzkim, który znajduje się w podanym do publicznej wiadomości wykazie zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych ogłoszonym przez Kuratora Oświaty lub w wykazie olimpiad przedmiotowych, który znajduje się w podanym do publicznej wiadomości komunikacie Ministra Nauki i Edukacji w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych;
  - lub
  - 2) zdobycie tytułu laureata w danym konkursie - w przypadku wojewódzkich konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty.

### §3

#### **Fundusz STO-wskie TALENTY Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

1. Fundusz STO-wskie TALENTY zasilany jest ze środków pochodzących z budżetu ZG STO oraz z innych źródeł.
2. Wysokość Funduszu STO-wskie TALENTY ze środków własnych ustala ZG STO w drodze uchwały, na każdy rok obrotowy.
3. Środki Funduszu STO-wskie TALENTY pochodzące ze środków własnych ZG STO, a niewykorzystane do 25 sierpnia danego roku obrotowego, podlegają zwrotowi do budżetu ZG STO.
4. Administrowanie środkami Funduszu STO-wskie TALENTY, w tym w zakresie rozpatrywania wniosków i przyznawania stypendiów STO-wskie TALENTY, ZG STO powierza Komisji stypendialnej.
5. Obsługę administracyjną wniosków prowadzi Biuro Towarzystwa, w tym w zakresie przyjmowania wniosków i przekazywania ich do Komisji stypendialnej oraz wypłaty przyznanych stypendiów.

### §4

#### **Komisja stypendialna**

1. Komisja stypendialna powoływana jest przez ZG STO, w drodze uchwały, i składa się z 5 członków, spośród których ZG STO wskazuje Przewodniczącego Komisji stypendialnej.
2. Członek Komisji stypendialnej może być w każdym czasie, w drodze uchwały, odwołany przez ZG STO.
3. Posiedzenia Komisji stypendialnej odbywają się w siedzibie STO lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, co obejmuje w szczególności:
  - a) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której osoby biorące udział w posiedzeniu mogą wypowiadać się w toku obrad, przebywając w różnych miejscach,
  - b) wykonywanie prawa głosu.
4. Posiedzenia Komisji stypendialnej są niejawnie, protokołowane i zwoływane z inicjatywy Przewodniczącego Komisji stypendialnej, który przekazuje Członkom komisji stypendialnej zarządzenie o jej posiedzeniu, na co najmniej 7 dni przed terminem obrad.
5. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 4 musi zawierać wszystkie szczegółowe informacje dotyczące tego posiedzenia, w tym wskazywać termin i formę posiedzenia.
6. Decyzje Komisji stypendialnej podjęte w formie uchwały są ostateczne, a dla swojej ważności muszą być podjęte przy udziale minimum 4 członków tej komisji. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decydujący głos ma prowadzący obrady Komisji stypendialnej. Komisja stypendialna opiniując wnioski o stypendium STO-wskie TALENTY w zakresie oceny wybitnych osiągnięć ucznia będzie brała pod uwagę opinię wnioskodawcy i dokonaną przez niego ocenę tych osiągnięć, przy czym ostateczną decyzję podejmie w oparciu o własną ocenę zgromadzonego materiału.
7. Komisja stypendialna nie ma obowiązku uzasadniania swoich decyzji. Decyzja Komisji stypendialnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. O przyznaniu, odmowie przyznania, odebraniu lub zawieszeniu wypłaty stypendium STO-wskie TALENTY lub nie rozpatrzeniu wniosku, Wnioskodawcę zawiadamia Przewodniczący Komisji stypendialnej. Zawiadomienie przekazywane jest w sposób, o którym mowa w § 8.

## §5

### Osoby uprawnione i formy pomocy

1. Środki z Funduszu STO-wskie TALENTY przeznaczone są dla uczniów placówek STO, reprezentowanych przez rodziców/opiekunów prawnych (z wyjątkiem uczniów pełnoletnich), którzy to uczniowie odnieśli wybitne osiągnięcia i jednocześnie spełnili poniższy warunek:
  - a) mają za ostatni rok szkolny średnią ocen w skali 1-6 nie niższą niż:
    - 4,2 w klasach 5-6 szkoły podstawowej,
    - 4,0 w klasach 7-8 szkoły podstawowej,
    - 3,8 w szkole ponadpodstawowej.
  - b) w klasach 1-4 szkoły podstawowej lub w szkołach specjalnych zamiast średniej ocen uwzględnia się ocenę opisową ucznia wystawioną na koniec poprzedniego roku szkolnego.Stypendia STO-wskie TALENTY mogą być przyznane jako pieniężne świadczenia miesięczne na okres od 1 do 12 m-cy, w obrębie danego roku obrotowego.
2. Wysokość miesięcznego stypendium STO-wskie TALENTY wynosi do 40% miesięcznej wysokości czesnego wskazanego we wniosku jako czesne bazowe w placówce STO.
3. Przyznane stypendia STO-wskie TALENTY przekazywane są na rachunek bankowy rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia, wskazany we wniosku.
4. Komisja stypendialna, po powzięciu stosownej wiedzy, może odebrać stypendium STO-wskie TALENTY, gdy uczeń swoim postępowaniem lub zaniechaniem narusza zasady współżycia społecznego, zwłaszcza dotyczące uczniów. Odebranie stypendium STO-wskie TALENTY nie może nastąpić z mocą wsteczną.
5. Przewiduje się wypłacanie stypendiów STO-wskie TALENTY w następujących terminach:
  - a) I wypłata, w terminie do 31 grudnia danego roku obrotowego,
  - b) kolejne wypłaty, w terminie do końca każdego miesiąca kalendarzowego.

## §6

### Procedury i warunki ubiegania się o stypendium STO-wskie TALENTY i zasady jego wypłaty

1. Stypendia STO-wskie TALENTY przyznawane są na wniosek:
  - a) zarządu Koła STO prowadzącego placówkę STO, do której uczęszcza uczeń,
  - b) dyrektora placówki STO, do której uczęszcza uczeń,
  - c) członka ZG STO.
2. Wniosek o stypendium STO-wskie TALENTY, złożony przez osobę inną niż wymienione w ust. 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Jeżeli stypendium STO-wskie Talenty zostało przyznane w danym roku wyklucza się ponowne złożenie wniosku w kolejnym roku w oparciu o wybitne osiągnięcia wymienione we wniosku, na podstawie którego przyznano stypendium.
4. Wzór wniosku o stypendium STO-wskie TALENTY określa załącznik do niniejszego regulaminu. Wnioski przekazane w innej postaci nie będą rozpatrywane.
5. Wniosek o stypendium STO-wskie TALENTY (wraz z załącznikami) może być złożony w formie opisanej w poniższych podpunktach. Decyzję co do wyboru formy składania wniosków podejmuje Przewodniczący Komisji stypendialnej i podaje ją do wiadomości na stronie internetowej Społecznego Towarzystwa Oświatowego w informacji o naborze wniosków na dany rok obrotowy. Wnioski mogą mieć formę:

- a) elektroniczną tj. poprzez przesłanie na adres [biuro@sto.org.pl](mailto:biuro@sto.org.pl) skanu wniosku w formacie pdf,
  - b) papierową tj. poprzez przesłanie na adres siedziby biura STO oryginału wniosku.
6. Rozpatrzeniu podlegają tylko kompletne, czytelne, prawidłowo wypełnione i podpisane wnioski.
  7. Wnioski o stypendia STO-wskie TALENTY na dany rok obrotowy można składać do 30 września danego roku obrotowego. Wnioski złożone po tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
  8. Wnioski rozpatrywane są do 31 października danego roku obrotowego, nie dłużej jednak niż do wyczerpania się środków Funduszu stypendialnego na dany rok obrotowy .
  9. W każdym czasie Komisja stypendialna może wystąpić do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje, w tym materiały lub zaświadczenia, na poparcie lub uzupełnienie informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku. Brak dostarczenia w/w informacji, we wskazanym przez Komisję stypendialną terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
  10. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o stypendium STO-wskie TALENTY jest brak zaległości placówki STO do której uczęszcza uczeń wobec Zarządu Głównego STO z tytułu 1% odpisu z naliczonego czesnego, o którym mowa w Uchwale Nr 4 VI Zwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów STO z dnia 12 maja 2001 roku w sprawie odpisów od przychodów z czesnego szkół prowadzonych przez Towarzystwo oraz przez Samodzielne Koła Terenowe.
  11. Brak terminowych wpłat odpisu, o którym mowa w ust. 9, może spowodować wstrzymanie przez Komisję stypendialną wypłat przyznanego stypendium STO-wskie TALENTY do czasu uregulowania zaległości, w terminie przez nią podanym.

## **§7**

### **Procedura szczególna**

1. W przypadku osiągnięć niebędących wybitnym osiągnięciem w rozumieniu Regulaminu, Komisja stypendialna może, w sytuacjach szczególnych, przyznać stypendium, z pominięciem warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku niespełnienia przez ucznia warunku określonego w §5 pkt 1 Regulaminu, Komisja stypendialna może, w sytuacjach szczególnych, przyznać stypendium z pominięciem tego warunku.
3. Zastosowanie procedury szczególnej wymaga uchwały Komisji stypendialnej podjętej jednogłośnie przez wszystkich członków Komisji.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Osoba wnioskująca o stypendium STO-wskie TALENTY ma obowiązek zawiadomienia Komisji stypendialnej o każdej zmianie mającej wpływ na przyznanie uczniowi stypendium lub o zaprzestaniu przez niego nauki w placówce STO.
2. W przypadku podania nieprawidłowych lub niekompletnych danych i informacji w procesie wnioskowania i wypłaty stypendiów STO-wskie TALENTY, wszelkie przyznane stypendia nie zostaną wypłacone, a już wypłacone podlegają zwrotowi na konto ZG STO.
3. Wszelka korespondencja (z wyłączeniem złożenia wniosku) pomiędzy stronami będzie odbywała się elektronicznie na następujące adresy:
  - a) adres biura STO: [biuro@sto.org.pl](mailto:biuro@sto.org.pl)
  - b) adres Wnioskodawcy: adres podany we wniosku o stypendium STO-wskie TALENTY.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO  
STO-wskie TALENTY SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO**

<b>1. Wypełnia Biuro STO:</b> data otrzymania wniosku:....., nr wniosku.....			
<b>2. Wypełnia Wnioskodawca:</b>			
<b>2.1 Informacje o Wnioskodawcy</b>			
imię i nazwisko Wnioskodawcy:			
funkcja Wnioskodawcy (Dyrektor Placówki STO lub funkcja w Zarządzie)			
adres mailowy Wnioskodawcy:			
<b>2.2 Informacje o uczniu</b>			
imię i nazwisko ucznia:			
data urodzenia:	PESEL:	data rozpoczęcia nauki w Placówce STO:	klasa, do której uczęszcza uczeń:
<b>Adres zamieszkania ucznia:</b>			
kraj:	województwo:	powiat:	gmina:
ulica:	nr domu:	nr lokalu:	mięscowość:
kod pocztowy:	poczta:	nazwa i adres urzędu skarbowego:	
<b>2.3 Informacje o Placówce STO, do której uczęszcza uczeń</b>			
imię i nazwisko Dyrektora:		pieczęć adresowa Placówki STO:	
aktualna liczba uczniów:	liczba miesięcy wpłaty czesnego		
czesne płacone przez ucznia we wrześniu tego roku "czesne bazowe":	czesne podstawowe w Placówce we wrześniu tego roku	dodatkowe informacje	
<b>2.4 Opis wybitnych osiągnięć ucznia i dane do wypłaty stypendium</b>			
średnia ocen z poprzedniego roku szkolnego**	dane do umieszczenia na przelewie (imię, nazwisko, adres)	nazwa banku i nr rachunku bankowego rodzica/opiekuna/pełnoletniego ucznia*	
czy uczeń jest członkiem większego zespołu?	nazwa zespołu oraz liczba osób w zespole na dzień złożenia wniosku:	główny przedmiot działalności zespołu:	
TAK/NIE			
<b>Szczegółowy opis wybitnych osiągnięć ucznia:</b>			
Prosimy wpisać numer oraz datę konkursu na wykazie Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji i Nauki			
<b>2.5 Liczba i opis załączników:</b>			
* niepotrzebne skreślić			
** w przypadku oceny opisowej konieczne jest załączenie jej kopii			

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub podpis + pieczęć imienna

**c.d. WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO  
STO-wskie TALENTY SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO**

**3. Oświadczenie Wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że zawiadomię Komisję stypendialną o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na przyznanie uczniowi stypendium lub o zaprzestaniu przez niego nauki w placówce STO.

.....  
data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub podpis + pieczęć imienna

**4. Informacja dla rodzica/opiekuna prawnego (pełnoletniego ucznia)**

Zgodnie z art. 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1. administratorem danych zawartych we wniosku jest Społeczne Towarzystwo Oświatowe w Warszawie, ul. Nowy Świat 39, 00-029 Warszawa.
  2. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej [iod@sto.org.pl](mailto:iod@sto.org.pl) lub pisemnie pod adresem STO;
  3. źródłem danych przetwarzanych przez STO jest wnioskodawca – dyrektor przedszkola, szkoły lub innej placówki STO, zarząd koła STO lub członek zarządu głównego STO;
  4. zakres danych obejmuje dane identyfikacyjne (w tym nr PESEL), dane adresowe, dane o sytuacji materialnej rodziny kandydata i dane o rachunku bankowym;
  5. dane osobowe przetwarzane są w celu oceny wniosku o stypendium, a w przypadku przyznania stypendium również w celu jego wypłaty i wykonania związanych z tym obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda osoby, której dane dotyczą) i lit. c (wypełnienie obowiązków prawnych) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
  6. dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów podatkowych; dane z wniosków rozpatrzonych odmownie będą przechowywane nie dłużej niż 1 rok od dnia decyzji o odmowie przyznania stypendium;
  7. osoba, której dane dotyczą posiada prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania; korzystanie z tych praw odbywa się na warunkach i na zasadach określonych w Ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych;
  8. osoba, której dane dotyczą ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, jednak nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego do tego czasu; wycofanie zgody jest uznawane za równoznaczne z wycofaniem wniosku lub, w przypadku gdy została podjęta decyzja o przyznaniu stypendium – z rezygnacją z otrzymywania stypendium;
  9. odbiorcami danych mogą być podmioty, które przetwarzają je w celu i w zakresie określonym przez STO, m.in. podmioty świadczące usługi doradcze, informatyczne itp.; odbiorcą danych jest również urząd skarbowy właściwy dla miejsca zamieszkania stypendysty;
  10. osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ([uodo.gov.pl](http://uodo.gov.pl)).
- Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez STO w celu oceny wniosku o stypendium i jego wypłaty.

.....  
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia

**5. Wypełnia STO: informacje dodatkowe do wniosku:**

.....  
data i czytelny podpis osoby podającej informacje

**6. DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ**

1. Na posiedzeniu niejawnym w dniu ....., po rozpatrzeniu niniejszego wniosku, Komisja stypendialna postanowiła przyznać/nie przyznać \* stypendium STO-wskie TALENTY.

2. Łączna kwota przyznanego stypendium to..... zł brutto.

3. Stypendium będzie wypłacone jednorazowo/w .....miesięcznych równych ratach\*.

4. Informacje dodatkowe: .....

.....

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
podpis prowadzącego obrady Komisji stypendialnej

**Uchwała nr 1483/21**  
**Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**z dnia 31 sierpnia 2021 r.**  
**w sprawie dofinansowania działalności statutowej**  
**Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego działając na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 7 statutu STO postanawia, co następuje:

§ 1

Przyznaje się z budżetu STO dotację na dofinansowanie działalności statutowej Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli STO w wysokości 18 781,65 zł (słownie: osiemnaście siedemset osiemdziesiąt jeden złotych 65/100).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.



**Uchwała nr 1484/21**  
**Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**z dnia 11 września 2021 r.**  
**w sprawie przyznania Srebrnej Odznaki Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego, działając na podstawie § 2 Regulaminu nadawania Srebrnej Odznaki Społecznego Towarzystwa Oświatowego stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr 1075/10 ZG STO z 14 maja 2010 r. (z póź. zm.), postanawia, co następuje:

§1

Przyznać Srebrną Odznakę Społecznego Towarzystwa Oświatowego osobom wymienionym w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Załącznik do uchwały nr 1484/21 z dnia 11 września 2021 r. w sprawie przyznania Srebrnej Odznaki STO**

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja	Zgłaszający wniosek
1	Anna Bednarska	przewodnicząca Rady Rodziców w Społecznej Szkole Podstawowej nr 2 im. Edwarda hr. Raczyńskiego STO w Poznaniu	Zygmunt Puchalski – prezes Społecznego Towarzystwa Oświatowego
2	Lucyna Bernardelli	dyrektor Gdyńskiego Liceum Autorskiego im. Edwarda Stachury STO w Gdyni	Zygmunt Puchalski – prezes Społecznego Towarzystwa Oświatowego
3	Tomasz Gackowski	wiceprezes SKT nr 28 STO w Katowicach	Zygmunt Puchalski – prezes Społecznego Towarzystwa Oświatowego
4	Rafał Godoń	członek Zarządu SKT nr 26 STO w Warszawie	Zygmunt Puchalski – prezes Społecznego Towarzystwa Oświatowego
5	Aleksandra Kurowska	wicedyrektor Zespołu Szkół Społecznych STO w Człuchowie	Zygmunt Puchalski – prezes Społecznego Towarzystwa Oświatowego
6	Marek Radyko	prezes SKT nr 218 STO w Gdyni	Zygmunt Puchalski – prezes Społecznego Towarzystwa Oświatowego
7	Elżbieta Tyszk-Kulik	wicedyrektor oddziałów polskich w 2 SLO im. Pawła Jasienicy STO	Zygmunt Puchalski – prezes Społecznego Towarzystwa Oświatowego
8	Marcin Sikorski	prezes Zarządu SKT nr 5 STO	Anna Strubińska – dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Matematyków Zwycięzców Enigmy Społecznego Towarzystwa Oświatowego
9	Agnieszka Piskorska	wicedyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Matematyków Zwycięzców Enigmy Społecznego Towarzystwa Oświatowego	Anna Strubińska – dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Polskich Matematyków Zwycięzców Enigmy Społecznego Towarzystwa Oświatowego
10	Ewa Dąbek	nauczyciel języka polskiego w Społecznej Szkole Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego STO w Warszawie	Mariusz Kisiel – dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego STO w Warszawie
11	Ewa Grącka	nauczyciel chemii i biologii w Społecznej Szkole Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego STO w Warszawie	Mariusz Kisiel – dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego STO w Warszawie
12	Andrzej Hulewicz	nauczyciel języka niemieckiego w Społecznej Szkole Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego STO w Warszawie	Mariusz Kisiel – dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego STO w Warszawie
13	Ewa Uljasz	nauczyciel matematyki i fizyki w Społecznej Szkole Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego STO w Warszawie	Mariusz Kisiel – dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 10 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego STO w Warszawie

**Uchwała nr 1485/21**  
**Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**z dnia 11 września 2021 r.**  
**w sprawie zatwierdzenia preliminarza budżetowego**  
**Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**na okres od 1.09.2021 r. do 31.08.2022 r.**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego działając na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 7 statutu STO postanawia, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się preliminarz budżetowy Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli Społecznego Towarzystwa Oświatowego na okres od 1.09.2021 r. do 31.08.2022 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2021 r.

**Załącznik do uchwały nr 1485/21 z dnia 11 września 2021 r.  
w sprawie zatwierdzenia preliminarza budżetowego  
Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli Społecznego Towarzystwa Oświatowego  
na okres 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r.**

<b>PRZYCHODY ODN STO</b>		<b>PLAN 2021/2022</b>
1.	Przychody ogólne (dofinansowanie ZG STO)	125 000 zł
2.	Przychody z konferencji i szkoleń	87 000 zł
<b>RAZEM PRZYCHODY ODN STO</b>		<b>212 000 zł</b>

<b>KOSZTY ODN STO</b>		<b>PLAN 2021/2022</b>
1.	Koszty administracyjne	65 000 zł
2.	Koszty konferencji i szkoleń	157 000 zł
<b>RAZEM KOSZTY ODN STO</b>		<b>222 000 zł</b>

**Uchwała nr 1486/21**  
**Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**z dnia 11 września 2021 r.**  
**w sprawie zatwierdzenia preliminarza budżetowego**  
**Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**na okres od 1.09.2021 r. do 31.08.2022 r.**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego działając na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 7 statutu STO postanawia, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się preliminarz budżetowy Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego na okres od 1.09.2021 r. do 31.08.2022 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2021 r.

**Załącznik do uchwały nr 1486/20 z dnia 11 września 2021 r. w sprawie zatwierdzenia preliminarza budżetowego Zarządu Głównego Spółecznego Towarzystwa Oświatowego na okres 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r.**

<b>PRZYCHODY STO</b>		<b>PLAN 2021/2022</b>
1.1	Składki statutowe (1% odpisu od czesnego)	1 400 000 zł
1.2	Składki członkowskie 25% z SKT	50 000 zł
1.3	Odsetki bankowe	5 000 zł
1.4	Przychody - szkolenia i konferencje, inne wpływy	- zł
1.5	Wynik 1% podatku dla OPP	110 000 zł
1.6	Pozostałe przychody	10 000 zł
<b>RAZEM PRZYCHODY</b>		<b>1 575 000 zł</b>

Załącznik do uchwały nr 1486/20 z dnia 11 września 2021 r. w sprawie zatwierdzenia preliminarza budżetowego Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego na okres 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r.

<b>KOSZTY STO</b>		<b>PLAN 2021/2022</b>
<b>1. KOSZTY ADMINISTRACYJNE STO</b>		
1.1	Koszty stałe	150 000 zł
1.2	Wynagrodzenia i umowy cywilno-prawne	499 000 zł
1.2a	umowy o pracę	307 000 zł
1.2b	cykliczne umowy cywilno-prawne	190 000 zł
1.2c	doraźne umowy cywilno-prawne i usługi zewnętrzne	2 000 zł
<b>RAZEM KOSZTY ADMINISTRACYJNE STO</b>		<b>649 000 zł</b>
<b>2. ŚRODKI FINANSOWE DLA KÓŁ I SZKÓŁ STO</b>		<b>PLAN 2021/2022</b>
2.1	Kalendarz imprez STO, dotacje ZG STO	60 000 zł
2.2	Stypendia uczniowskie	170 000 zł
2.3	Krajowy Zjazd Delegatów	80 000 zł
2.4	Koszty szkoleń i konferencji	85 200 zł
2.5	Dofinansowanie działalności ODN STO	125 000 zł
2.6	Stypendia COVID i dotacje na wsparcie cyfryzacji i zdalnego nauczania	170 000 zł
<b>RAZEM ŚRODKI FINANSOWE DLA KÓŁ I SZKÓŁ STO</b>		<b>690 200 zł</b>
<b>3. DZIAŁALNOŚĆ WŁADZ I KOMISJI STO</b>		<b>PLAN 2021/2022</b>
3.1	Koszty posiedzeń	3 500 zł
3.2	Zwrot kosztów podróży i noclegów ZG STO	50 000 zł
3.3	Zwrot kosztów podróży i noclegów GKR STO	10 000 zł
3.4	Zwrot kosztów podróży i noclegów inne	5 000 zł
<b>RAZEM DZIAŁALNOŚĆ WŁADZ I KOMISJI STO</b>		<b>68 500 zł</b>
<b>4. PROMOCJA I REKLAMA</b>		<b>PLAN 2021/2022</b>
4.0	Promocja i reklama	223 200 zł
<b>RAZEM PROMOCJA I REKLAMA</b>		<b>223 200 zł</b>
<b>RAZEM KOSZTY STO</b>		<b>1 630 900 zł</b>

**Uchwała nr 1487/21**  
**Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**z dnia 11 września 2021 r.**  
**w sprawie dofinansowania działalności statutowej**  
**Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego działając na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 7 statutu STO postanawia, co następuje:

§ 1

Przyznaje się z budżetu STO dotację na dofinansowanie działalności statutowej Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli STO w wysokości 125 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych), w tym 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) na organizację Wakacyjnej Szkoły STO w roku 2022.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.