

**Uchwała nr 1391/18**  
**Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**z dnia 28 sierpnia 2018 r.**  
**w sprawie przyznania Srebrnej Odznaki Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego, działając na podstawie § 2 Regulaminu nadawania Srebrnej Odznaki Społecznego Towarzystwa Oświatowego stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr 1075/10 ZG STO z 14 maja 2010 r. (z póź. zm.) , postanawia, co następuje:

**§1**

Przyznać Srebrną Odznakę Społecznego Towarzystwa Oświatowego osobie wymienionej w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Załącznik do uchwały nr 1391/18 z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie przyznania Srebrnej Odznaki STO**

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja	Zgłaszający wniosek
1.	Agnieszka Simachowicz-Olszowy	Prezes SKT nr 156 STO w Zielnej Górze	Elżbieta Nowak – dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 1 STO w Zielonej Górze

**Uchwała nr 1392/18**  
**Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**z dnia 30 sierpnia 2018 r.**  
**w sprawie dofinansowania działalności statutowej**  
**Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego działając na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 7 statutu STO postanawia, co następuje:

**§ 1**

Przyznaje się z budżetu STO dotację na dofinansowanie działalności statutowej Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli STO w wysokości 22 085,50 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące osiemdziesiąt pięć złotych 50/100).

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Uchwała nr 1392/18**  
**Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**z dnia 30 sierpnia 2018 r.**  
**w sprawie dofinansowania działalności statutowej**  
**Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego działając na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 7 statutu STO postanawia, co następuje:

**§ 1**

Przyznaje się z budżetu STO dotację na dofinansowanie działalności statutowej Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli STO w wysokości 22 085,50 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące osiemdziesiąt pięć złotych 50/100).

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Uchwała nr 1393/18**

**Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

**z dnia 3 września 2018 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu Funduszu Stypendialnego**

**Zarządu Głównego STO im. Edwarda Wieczorka**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego, działając na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 7 statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego, uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Wzory wniosków o przyznanie stypendium stanowiące załączniki nr 2 i 3 do uchwały nr 1193/12 Zarządu Głównego STO z dnia 21 sierpnia 2012 r. w sprawie Regulaminu Funduszu Stypendialnego Zarządu Głównego STO im. Edwarda Wieczorka zmienionej uchwałą nr 1368/17 z dnia 2 lipca 2017 r. otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO**  
**ZG STO im. Edwarda Wieczorka**

Data złożenia wniosku ..... Wnioskowi nadano numer .....  
 (wypełnia Biuro STO)

**Nazwisko i imię wnioskodawcy** .....

Wnioskodawcą jest (zaznaczyć właściwe)

- zarząd Koła STO Nr ..... w .....
- dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki STO
- członek Zarządu Głównego STO

**INFORMACJE O UCZNIU**

Imię i Nazwisko .....  
 Data urodzenia .....  
 PESEL .....  
 Adres zamieszkania .....

<b>Kraj</b>	<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>	
<b>Gmina</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Poczta</b>	

Adres Urzędu Skarbowego .....  
 Klasa, do której uczeń uczęszcza .....  
 Data rozpoczęcia nauki w szkole/zespole szkół STO.....  
 Kandydat spełnia warunki, o których mowa w pkt III.2 Regulaminu Funduszu Stypendialnego: tak/nie\*)  
 Jeżeli „nie”, to których: .....  
 Średnia ocen za ostatni rok szkolny ..... \*\*)

\*) niepotrzebne skreślić

- \*\*) 1) w przypadku uczniów klasy I szkoły ponadgimnazjalnej należy podać średnią ocen za ostatni rok nauki w szkole niższego szczebla;  
 2) klasy I-IV szkoły podstawowej należy załączyć kopię oceny opisowej.

**DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY**

.....  
 pieczęć adresowa szkoły)  
 Nazwisko i imię dyrektora .....  
 Liczba uczniów w szkole/zespole szkół STO .....  
**Wysokość czesnego w szkole w przeliczeniu na 10 miesięcy : ..... zł płatne przez**  
 .....miesiące.  
 Stypendium proszę przekazać na rachunek:  
 właściciel rachunku (szkoła/koło).....  
 nazwa banku .....  
 nr rachunku .....

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SYTUACJI MATERIALNEJ KANDYDATA

## I UZASADNIENIE WNIOSKU

Na podstawie przedstawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia, że dochód na jednego członka rodziny wynosi miesięcznie ..... zł

.....  
.....

**Zobowiązuję się do poinformowania Komisji Stypendialnej o zmianie warunków bytowych stypendysty lub o zaprzestaniu przez Niego nauki w szkole. Przyjmuję odpowiedzialność moralną i statutową za prawdziwość danych zawartych w powyższym wniosku.**

*pieczęć firmowa*

*podpis wnioskodawcy  
pieczęć imienna*

### Informacja dla Stypendysty

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych uczniów jest Społeczne Towarzystwo Oświatowe w Warszawie, ul. Nowy Świat 39, Warszawa,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod0001@zontekiwspolnicy.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przyznania stypendium, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania
- 5) każdy stypendysta posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody
- 6) stypendysta ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową przyznania stypendium.

Jednocześnie zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przyznania stypendium.

.....  
data i podpis stypendysty (rodziców/prawnych opiekunów)

.....  
.....

Adnotacja Biura STO odnośnie pkt III. 8 Regulaminu Funduszu Stypendialnego

.....

### **DECYZJA KOMISJI STYPENDIALNEJ**

Po rozpatrzeniu wniosku Nr ..... dot. ucz.....

Komisja Stypendialna postanowiła ..... (wpisać: przyznać / nie przyznać) stypendium na zmniejszenie czesnego w wysokości .....

..... zł (słownie ..... złotych) miesięcznie płatnych w okresie od ..... do .....

Odmowę przyznania stypendium uzasadnia się

następująco:.....

*podpis przewodniczącego Komisji Stypendialnej*

Warszawa, dn. ....

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM „STO-wskie Talenty” Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO**  
**ZG STO im. Edwarda Wieczorka**

Data złożenia wniosku ..... Wnioskowi nadano numer .....  
 (wypełnia Biuro STO)

**Nazwisko i imię wnioskodawcy** .....

Wnioskodawcą jest (zaznaczyć właściwe)

- zarząd Koła STO Nr ..... w .....
- dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki STO
- członek Zarządu Głównego STO

**DANE O KANDYDACIE**

Imię i Nazwisko .....

Data urodzenia .....

PESEL .....

Adres zamieszkania

<b>Kraj</b>	<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>	
<b>Gmina</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu</b>	<b>Nr</b>
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Poczta</b>	
		<b>Lokalu</b>	

Adres Urzędu Skarbowego .....

Klasa, do której uczeń uczęszcza .....

Data rozpoczęcia nauki w szkole/zespole szkół STO.....

Kandydat spełnia warunki, o których mowa w pkt VI. 2 Regulaminu Funduszu Stypendialnego: tak/nie\*)

Średnia ocen za ostatni rok szkolny ..... \*\*)

\*) niepotrzebne skreślić

- \*\*) 1) w przypadku uczniów klasy I szkoły ponadgimnazjalnej należy podać średnią ocen za ostatni rok nauki w szkole niższego szczebla;  
 2) klasy I-IV szkoły podstawowej należy załączyć kopię oceny opisowej.

Stypendium proszę przekazać na rachunek stypendysty lub jego rodzica (opiekuna prawnego):

właściciel rachunku .....

adres zamieszkania .....

nazwa banku .....

nr rachunku .....

**Informacja dla Stypendysty**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych uczniów jest Społeczne Towarzystwo Oświatowe w Warszawie, ul. Nowy Świat 39, Warszawa,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod0001@zontekiwspolnicy.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przyznania stypendium, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 4) dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania
- 5) każdy stypendysta posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody
- 6) stypendysta ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową przyznania stypendium.

Jednocześnie zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przyznania stypendium.

.....  
 data i podpis stypendyisty (rodziców/prawnych opiekunów)

**WYSZCZEGÓLNIENIE OSIĄGNIĘĆ KANDYDATA  
 I UZASADNIENIE WNIOSKU**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Proponowana wysokość stypendium wraz z uzasadnieniem:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

***Zobowiązuję się do poinformowania Zarządu Głównego STO o zaprzestaniu przez Stypendystę nauki w szkole. Przyjmuję odpowiedzialność moralną i statutową za prawdziwość danych zawartych w powyższym wniosku.***

*pieczęć firmowa*

*podpis wnioskodawcy  
 pieczęć imienna*

**DECYZJA ZARZĄDU GŁÓWNEGO STO**

Po rozpatrzeniu wniosku Nr ..... dot. ucz.....  
 Zarząd Główny STO postanowił ..... *(wpisać: przyznać / nie przyznać)*  
 stypendium w wysokości ..... zł  
 (słownie..... złotych) miesięcznie  
 płatnych w okresie od ..... do .....  
 Odmowę przyznania stypendium uzasadnia się  
 następująco:.....  
 .....

*podpis Prezesa STO*

Warszawa, dn. ....



**Uchwała nr 1394/18**  
**Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**z dnia 5 września 2018 r.**  
**zmieniająca uchwałę w sprawie Złotej i Srebrnej Odznaki**  
**Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego, działając na podstawie art. 5 i 29 ust. 2 pkt 4 statutu STO, postanawia co następuje:

**§ 1.**

Wzory wniosków o nadanie Złotej Odznaki STO oraz o nadanie Srebrnej Odznaki STO stanowiące załączniki nr 3 i 4 do uchwały nr 1075/10 Zarządu Głównego STO z dnia 14 maja 2010 r. w sprawie Złotej i Srebrnej Odznaki Społecznego Towarzystwa Oświatowego zmienionej uchwałami: nr 1300/15 z dnia 28 marca 2015 r., nr 1316/15 z dnia 5 września 2015 r. oraz nr 1343/15 z dnia 2 lipca 2016 r. otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WNIOSEK O NADANIE**  
**Złotej Odznaki**  
**Spółecznego Towarzystwa Oświatowego**

imię i nazwisko .....	
miejscowość .....	SKT/KT nr..... STO członkostwo od ..... funkcje w kole .....
adres zamieszkania ..... .....	szkoła, przedszkole, placówka oświatowa, zespół szkół STO (numer, nazwa) ..... .....
rodzaj działalności wykonywanej w STO .....	
rodzaj działalności wykonywanej poza Towarzystwem .....	
uzasadnienie nadania Złotej Odznaki ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
Osoba składająca wniosek:  .....	
..... (miejscowość i data)	..... (podpis)

**Informacja**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Społeczne Towarzystwo Oświatowe w Warszawie, ul. Nowy Świat 39, Warszawa,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod0001@zontekiwspolnicy.pl
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu nadania odznaki, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) dane osobowe przechowywane do czasu wykreślenia STO z KRS-u
- 4) każda osoba odznaczona odznaką posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody
- 5) osoba odznaczona odznaką ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową nadania odznaki

Jednocześnie zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu nadania odznaki.

.....

(data i podpis osoby dla której składany jest wniosek)

**opinia Zarządu Głównego STO**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data)

.....

(podpis)

**decyzja wraz z uzasadnieniem Kapituły Złotej Odznaki STO**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(data)

(nazwiska i podpisy członków Kapituły)



Informacja

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 3) administratorem danych osobowych jest Społeczne Towarzystwo Oświatowe w Warszawie, ul. Nowy Świat 39, Warszawa,
- 4) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych- iod0001@zontekiwspolnicy.pl
- 2) dane osobowe przetwarzane będą w celu nadania odznaki, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) dane osobowe przechowywane do czasu wykreślenia STO z KRS-u
- 4) każda osoba odznaczona odznaką posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody
- 5) osoba odznaczona odznaką ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową nadania odznaki

Jednocześnie zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu nadania odznaki.

.....

(data i podpis osoby dla której składany jest wniosek)

Osoba składająca wniosek:

.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis)

uchwała Zarządu Głównego STO .....

.....

(data)

.....

(podpis)

**Uchwała nr 1395/18**  
**Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**z dnia 22 września 2018 r.**  
**w sprawie przyznania Srebrnej Odznaki Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego, działając na podstawie § 2 Regulaminu nadawania Srebrnej Odznaki Społecznego Towarzystwa Oświatowego stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały nr 1075/10 ZG STO z 14 maja 2010 r. (z póź. zm.) , postanawia, co następuje:

§1

Przyznać Srebrną Odznakę Społecznego Towarzystwa Oświatowego osobie wymienionej w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Załącznik do uchwały nr 1395/18 z dnia 22 września 2018 r. w sprawie przyznania Srebrnej Odznaki STO**

Lp	Imię i nazwisko	Funkcja	Zgłaszający wniosek
1.	Joanna Furmańska	nauczyciel muzyki i rytmiki w III Podstawowo-Gimnazjalnym Zespole Szkół Społecznych „STO” w Gdańsku	Jolanta Zabrocka – dyrektor III Podstawowo-Gimnazjalnego Zespołu Szkół Społecznych „STO” w Gdańsku
2.	Emilia Kęsik	nauczyciel biologii, przyrody, wychowania do życia w rodzinie w III Podstawowo-Gimnazjalnym Zespole Szkół Społecznych „STO” w Gdańsku	Jolanta Zabrocka – dyrektor III Podstawowo-Gimnazjalnego Zespołu Szkół Społecznych „STO” w Gdańsku
3.	Jolanta Królikowska	nauczyciel geografii, przyrody i bibliotekarz w III Podstawowo-Gimnazjalnym Zespole Szkół Społecznych „STO” w Gdańsku	Jolanta Zabrocka – dyrektor III Podstawowo-Gimnazjalnego Zespołu Szkół Społecznych „STO” w Gdańsku
4.	Małgorzata Redzimska	nauczyciel języka niemieckiego w III Podstawowo-Gimnazjalnym Zespole Szkół Społecznych „STO” w Gdańsku	Jolanta Zabrocka – dyrektor III Podstawowo-Gimnazjalnego Zespołu Szkół Społecznych „STO” w Gdańsku
5.	Lidia Kozińska	prezes Samodzielnego Koła Terenowego nr 238 STO w Darłowie	Joanna Tarkowska – dyrektor Zespołu Szkół Społecznych im. Lotników Morskich STO w Darłowie

**Uchwała nr 1396/18**  
**Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**z dnia 22 września 2018 r.**  
**w sprawie zatwierdzenia preliminarza budżetowego**  
**Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**na okres od 1.09.2018 r. do 31.08.2019 r.**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego działając na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 7 statutu STO postanawia, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się preliminarz budżetowy Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego na okres od 1.09.2018 r. do 31.08.2019 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2018 r.

Załącznik do uchwały nr 1396/18 z dnia 22 września 2018 r. w sprawie zatwierdzenia preliminarza budżetowego Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego na okres 01.09.2018 r. do 31.08.2019 r.

PRZYCHODY STO		PLAN 2018/2019
1.1	Składki statutowe (1% odpisu od czesnego)	990 000 zł
1.1a	za rok bieżący	950 000 zł
1.1b	za lata poprzednie	40 000 zł
1.2	Składki członkowskie 25% z SKT	50 000 zł
1.3	Odsetki bankowe	12 000 zł
1.4	Przychody - szkolenia i konferencje, inne wpływy	- zł
1.5	Zwrot PFRON	6 750 zł
1.6	Wynik 1% OPP	80 000 zł
<b>RAZEM PRZYCHODY</b>		<b>1 138 750,00 zł</b>



Załącznik do uchwały nr 1396/18 z dnia 22 września 2018 r. w sprawie zatwierdzenia preliminarza budżetowego Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego na okres 01.09.2018 r. do 31.08.2019 r.

<b>KOSZTY STO</b>		<b>PLAN 2018/2019</b>
<b>1. KOSZTY ADMINISTRACYJNE STO</b>		
1.1	Koszty stałe	120 000 zł
1.2	Wynagrodzenia i umowy cywilno-prawne	460 000 zł
1.2a	umowy o pracę	285 000 zł
1.2b	cykliczne umowy cywilno-prawne	167 000 zł
1.2c	doraźne umowy cywilno-prawne i usługi zewnętrzne	8 000 zł
<b>RAZEM KOSZTY ADMINISTRACYJNE STO</b>		<b>580 000 zł</b>

<b>2. ŚRODKI FINANSOWE DLA KÓŁ I SZKÓŁ STO</b>		<b>PLAN 2018/2019</b>
2.1	Kalendarz imprez STO, dotacje ZG STO	80 000 zł
2.2	Stypendia uczniowskie	165 000 zł
2.3	Krajowy Zjazd Delegatów	55 000 zł
2.4	Koszty szkoleń i konferencji	143 500 zł
<b>RAZEM ŚRODKI FINANSOWE DLA KÓŁ I SZKÓŁ STO</b>		<b>443 500 zł</b>

<b>3. DZIAŁALNOŚĆ WŁADZ I KOMISJI STO</b>		<b>PLAN 2018/2019</b>
3.1	Koszty posiedzeń	5 000 zł
3.2	Zwrot kosztów podróży i noclegów ZG STO	50 000 zł
3.3	Zwrot kosztów podróży i noclegów GKR STO	12 000 zł
3.4	Zwrot kosztów podróży i noclegów inne	15 000 zł
<b>RAZEM DZIAŁALNOŚĆ WŁADZ I KOMISJI STO</b>		<b>82 000 zł</b>

<b>4. PROMOCJA I REKLAMA</b>		<b>PLAN 2018/2019</b>
4	Promocja i reklama	167 112 zł
<b>RAZEM PROMOCJA I REKLAMA</b>		<b>167 112 zł</b>

<b>RAZEM KOSZTY STO</b>		<b>1 272 612 zł</b>
-------------------------	--	---------------------

**Uchwała nr 1397/18**  
**Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**z dnia 22 września 2018 r. w sprawie zwołania**  
**XII Zwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego, działając na podstawie art. 23 ust. 2, w związku z art. 20 i art. 29 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwanego dalej statutem, postanawia, co następuje:

**§ 1**

Na dzień **6-7 kwietnia 2019 r.** zwołuje się XII Zwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwany dalej Zjazdem, jako zjazd sprawozdawczo-wyborczy.

**§ 2**

1. Na dzień **1 stycznia 2019 r.** wyznacza się rozpoczęcie, a na dzień **28 lutego 2019 r.** zakończenie kampanii sprawozdawczo-wyborczej w Samodzielnych Kołach Terenowych STO, zwanych dalej kołami.
2. Z dniem **28 lutego 2019 r.** wygasa kadencja prezesów, zarządów i komisji rewizyjnych wybranych przez walne zebrania kół przed dniem **1 stycznia 2019 r.**

**§ 3**

W związku z kampanią sprawozdawczo-wyborczą w kołach należy:

- 1) w okresie kampanii, ustalonym w § 2 ust. 1, zwołać zwyczajne walne zebranie członków koła w trybie określonym w art. 50 i 51 statutu,
- 2) w trakcie zwyczajnego zebrania członków koła, zgodnie z art. 52 statutu, należy w szczególności:
  - a) przedstawić i rozpatrzyć sprawozdania ustępujących władz koła z działalności za okres X kadencji, tj. za okres od marca 2016 r.,
  - b) rozpatrzyć wniosek komisji rewizyjnej koła o udzielenie/nieudzielenie absolutorium ustępującemu zarządowi koła,
  - c) podjąć uchwałę w sprawie głównych kierunków działalności koła na okres XI kadencji
  - d) dokonać wyboru prezesa koła oraz pozostałych członków władz koła (w trybie uchwały Nr 2 VIII Zwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów STO z dnia 21 kwietnia 2007 r. w sprawie ordynacji wyborczej zmienionej uchwałą nr 1 IX Zwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów STO z dnia 24 kwietnia 2010 r.),
  - e) dokonać wyboru delegata (delegatów) na Zjazd w okresie XI kadencji (podstawą do ustalenia liczby delegatów, zgodnie z art. 24 ust. 2 statutu jest liczba członków koła na dzień **31 grudnia 2018 r.**),
- 3) wykonać zobowiązania nałożone statutem, uchwałami Zjazdów oraz Zarządu Głównego a w szczególności:

- a) zarządy kół winny do dnia **31 grudnia 2018 r.** odprowadzić na rachunek Zarządu Głównego należną część zaległych składek członkowskich za rok 2018 oraz lata wcześniejsze, z załączeniem rozliczenia,
- b) zarządy kół winny do dnia **28 lutego 2019 r.** przesać do Biura STO imienną listę członków STO należących organizacyjnie do koła wg stanu na dzień **31 grudnia 2018 r.**

#### **§ 4**

1. W nieprzekraczalnym terminie do dnia **4 marca 2019 r.** zarządy kół prześlą do Zarządu Głównego protokół z odbytego w trakcie kampanii sprawozdawczo-wyborczej walnego zebrania członków koła wraz z protokołem komisji skrutacyjnej oraz listę władz i delegatów koła.
2. Do dnia **31 marca 2019 r.** zarządy kół prześlą do Zarządu Głównego kopię wniosku do właściwego sądu rejestrowego (Krajowego Rejestru Sądowego), w sprawie zgłoszenia zmiany składu zarządu koła.

#### **§ 5**

Wszelkie sprawozdania, protokoły, wnioski i pisma, o których mowa w § 3 i 4, należy przesyłać zgodnie z wzorami zamieszczonymi na stronie [www.sto.org.pl](http://www.sto.org.pl).

#### **§ 6**

1. Powołuje się komisję ds. oceny ważności wyboru delegatów na Zjazd w składzie:
  - 1) Andrzej Faracik – przewodniczący,
  - 2) Robert Wajnert – wiceprzewodniczący,
  - 3) Beata Merlewska-Budzik – członek,
  - 4) Maria Szymańska – radca prawny – członek,
  - 5) Renata Żabik – dyrektor Biura STO – członek.
2. Zadaniem komisji jest ocena, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, prawidłowości przeprowadzonych walnych zebrań kół i uznanie ważności wyboru delegatów oraz ustalenie dla Biura Zjazdu imiennej listy prawomocnie wybranych delegatów.
3. Podstawę unieważnienia wyboru delegata stanowi w szczególności:
  - 1) wybranie osoby, która nie jest członkiem STO,
  - 2) dokonanie wyboru delegata z naruszeniem:
    - a) art. 24 ust. 2 statutu,
    - b) uchwały Nr 2 VIII Zwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów STO z dnia 21 kwietnia 2007 r. w sprawie ordynacji wyborczej zmienionej uchwałą nr 1 IX Zwyczajnego Krajowego Zjazdu Delegatów STO z dnia 24 kwietnia 2010 r.,
    - c) zasady tajności,
    - d) terminu kampanii sprawozdawczo-wyborczej, tj. przed 1 stycznia 2019 r.
4. Komisja podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków jej składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczącego.
5. Od decyzji komisji o nieuznaniu ważności wyboru delegata przysługuje delegatowi odwołanie do Komisji Mandatowej Zjazdu. Odwołanie składa się do Biura Zjazdu (00-029 Warszawa, ul. Nowy Świat 39) w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku dokonania ponownego wyboru delegata przez nadzwyczajne walne zebranie członków koła – po zakończeniu kampanii sprawozdawczo-wyborczej, a przed rozpoczęciem Zjazdu – zarząd koła składa dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1, do Zarządu Głównego. W takim przypadku ocena ważności wyboru delegata należy do kompetencji Komisji Mandatowej Zjazdu.

#### **§ 7**

1. Powołuje się Biuro Zjazdu w składzie: Rafał Kaczyński, Zuzanna Żurek.
2. Zadaniem Biura Zjazdu jest wykonanie wszystkich spraw technicznych i organizacyjnych związanych z przygotowaniem i przebiegiem Zjazdu.

#### **§ 8**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uchwała nr 1398/18**  
**Zarządu Głównego Społecznego Towarzystwa Oświatowego**  
**z dnia 22 września 2018 r.**

**w sprawie przyjęcia Stalowowskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Stalowej Woli w poczet członków wspierających Społecznego Towarzystwa Oświatowego**

Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego, działając na podstawie art. 13 ust. 5 i art. 29 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 11 statutu STO postanawia, co następuje:

§1

Po rozpatrzeniu wniosku **Stalowowskiego Społecznego Towarzystwa Oświatowego z siedzibą w Stalowej Woli** z dnia 21 września 2018 r. przyjmuje **Stalowowskie Społeczne Towarzystwo Oświatowe** (nr KRS 0000071697) w poczet członków wspierających Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

§2

Zakres współpracy pomiędzy Społecznym Towarzystwem Oświatowym a **Stalowowskim Społecznym Towarzystwem Oświatowym z siedzibą w Stalowej Woli** zostanie określony w umowie współpracy, której treść określa załącznik do uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.